Nr. de înregistrare 16607/27.12.2023

**ANUNȚ PRIVIND ACHIZIȚIA**

**Soft dedicat pentru registratura – 4 module**

* Autoritatea contractantă: COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI S.A. cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 76, mezanin și et. 1, Sector 4.
* Prevederi legale aplicabile: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
* Cod CPV: 48000000-8 - Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)
* Obiectul achiziției: ,, **Soft dedicat pentru registratura – 4 module**”
* Sursa de finanțare: capitaluri/surse proprii CMESB S.A.
* Perioada de timp pentru care oferta trebuie să fie valabilă: 30 zile
* **Data limită de transmitere a ofertei:** **29.12.2023**, ora **11.00**, la adresa de e-mail: [**achizitii@cmesb.ro**](mailto:achizitii@cmesb.ro)
* Valoarea estimată – 8.500,00 lei, fără TVA
* Perioada pentru care se solicită prestarea serviciilor: 01.01.2024 – 30.04.2024
* Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut
* Modalitatea de plată – în baza facturii fiscale emise în maxim 30 zile de la emitere
* Descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate, informații privind întocmirea ofertei tehnice și financiare:

**Soft dedicat pentru registratura care sa contina urmatoarele module:**

**Registratura**

* Inregistrarea unica a documentelor
* Atentionare dubla inregistrare
* Posibilitatea de a crea registre cu reguli diferite fata de registrul general
* Posibilitatea repartizarii inregistrarii catre alte departamente ( se pot crea reguli specifice pentru fiecare departament in parte)
* Status pentru fiecare departament care a primit inregistrarea Posibilitatea de a atasa fisiere
* Posibilitatea de a reveni pe numere, de a crea legaturi intre inregistrari, de a stabili termene
* Traseul si istoricul actiunilor aferente inregistrarii
* Posibilitate de indosariere

**Resurse Umane**

* Inregistrarea unica a documentelor
* Atentionare dubla inregistrare
* Posibilitatea de a crea registre cu reguli diferite fata de registrul general
* Posibilitate de indosariere
* Asigura gestionarea contractelor organizatiei

**Comercial**

* Urmareste data finalizarii contractelor precum si a valorii acestora
* Permite desemnarea de responsabili pe fiecare contract in parte, acestia putand urmari mai usor contractele atribuite
* Inregistrarea partenerilor din baza de date ANAF pe baza CUI
* Posibilitatea de a adauga acte aditionale
* Posibilitatea de a adauga contracte subsecvente in cazul contractelor tip acord-cadru
* Posibilitatea de a adauga comenzi sau deconturi
* Posibilitatea de a adauga facturi asociate contractului, urmarind astfel derularea contractului d.p.d.v. al valorii
* Posibilitatea de a adauga produse/servicii care stau la baza contractului, evidentierea acestora in facturi, urmarind astfel derularea contractului si d.p.d.v. al produselor/serviciilor aferente
* Gestionarea produselor/serviciilor prin codificare interna, avand astfel acces la un istoric la pretului si cantitatilor contractate de-a lungul timpului
* Crearea de alerte specifice fiecarui contract / utilizator in parte

**Decizii Contracte**

* Asigura inregistrarea si gestionarea deciziilor managementului
* Asigura inregistrarea si gestionarea hotararilor luate in cadrul diferitelor sedinte de tip CA, AGEA, AGOA
* Posibilitatea atasarii de documente pentru fiecare decizie, hotarare sau sedinta (proces verbal, minuta, etc.)

**Furnizorul va asigura functionalitatea si va oferi suport tehnic pe toata perioada comenzii.**

**Furnizorul va implementa, la cerere, softul pe server si pe statiile de lucru a angajatilor.**

**Cerinte:**

* Pentru toate activitățile este obligatorie disponibilitate pentru intervenție hardware și software maximum 1 zi.
* Ofertantul trebuie să dețină competențe de administrare/programare.
* Clauze de confidențialitate: ofertantul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor, machetelor și documentelor pe care le va deține și nu vor dezvălui informațiile nici după încetarea termenelor comenzii, conform acordului de confidențialitate.

Achiziția presupune ca autoritatea contractantă să plătească un abonament lunar (1500 lei fără TVA / lună pentru o perioadă de 4 luni) pentru pachetul de servicii prestate și serviciile de implementare soft (2500 lei).

* Modul de întocmire a ofertei: Ofertantul va prezenta - propunerea tehnică - descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate cu raportare la cerințele solicitate prin prezentul anunț, propunerea financiara defalcat în lei fără TVA (preț unitar/lună, preț implementare soft și valoarea totală a serviciilor). Serviciile vor corespunde caracteristicilor mentionate. Toate costurile sunt incluse in pretul ofertei. Toate documentele constitutive ale ofertei vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului.
* Prețul va fi exprimat în LEI, în cifre cu două zecimale, incluzând toate costurile. Oferta va respecta toate cerințele solicitate și va fi însoțită de datele de identificare ale societății. Oferta se va transmite prin e-mail, la adresa: achizitii@cmesb.ro, până la data și ora limită precizate în anunțul de publicitate.
* Plata se va efectua prin OP în maxim 30 zile de la data primirii facturii. SERVICIILE VOR FI PRESTATE DUPĂ TRANSMITEREA UNEI COMENZI FERME DIN PARTEA COMPANIEI MUNICIPALE ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI S.A. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor care nu au fost prestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea achiziției.
* În cazul în care doua sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea, în vederea departajarii ofertelor în cauză. Achizitorul are deplina decizie în selectarea ofertantului câștigător, fără a fi obligat să prezinte justificări celorlalți ofertanți participanți la acțiunea de achiziție a serviciilor definite mai sus.
* Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări adresate vor fi publicate pe site-ul https://energeticaservicii.ro, la rubrica Achiziții și licitații publice – Proceduri în desfășurare.
* Pentru alte informații ne puteți contacta la adresa de e-mail: achizitii@cmesb.ro

Modul de finalizare al achiziției: Transmiterea unei comenzi având ca obiect **Soft dedicat pentru registratura – 4 module. Se va emite o singură comandă, pentru prestarea serviciilor pe o perioadă de 4 luni.**

* Limba în care trebuie elaborată oferta: Limba română.