

ANUNT RECRUTARE ȘI SELECȚIE EXTERNA DE PERSONAL

Compania Municipală Energetica Servicii București S.A., cu sediul în București, Sector 4, Splaiul Unirii nr.76, Corp A, etaj 1, recrutează personal de specialitate, respectiv tehnician, în vederea angajării, pe durată determinată, cu timp parțial, în cadrul Serviciului Administrare și Operare Obiective.

Cerințele postului:

- studii : medii
- calificări: Cursuri de calificare/specializare domeniul IT , grafica, procesare video;
 - experiența în domeniu: minim 3 ani

Descrierea postului*:

- Verifică cu atenție materialele primite, eventualele deficiențe de calitate sau neconformități cu bonurile de materiale fiind identificate cu promptitudine și sesizate;
- Depozitează în siguranță și gestionează materialele cu responsabilitate;
- Execută lucrări de verificare, întreținere și depanare pentru componentele/echipamentele IT ale sistemelor deservite, conform planificării primite;
- Realizează planificarea detaliată, organizarea și raportarea activității de întreținere a sistemelor IT aflate în responsabilitatea sa;
- Verifică funcționalitatea echipamentelor reparate ;
- Efectuează probe și pregătește sistemul pentru repunerea în funcțiune, etc.

***Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții și responsabilități specifice postului.**

Candidații interesați, pot depune la sediul companiei până la data 25.04.2023, ora 15.00, un Curriculum vitae sau îl pot trimite pe adresa de email: office@cmesb.ro, însoțit de documentele care atestă studiile absolvite și experiența profesională.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condițiile minime, solicitate în specificațiile postului.



Numai candidații selectați vor fi invitați la un interviu, a cărui dată va fi stabilită de comun acord cu aceștia.

CV-urile depuse se înaintează, de către Serviciul Resurse Umane Salarizare și Formare Profesională, Directorului General, în vederea selectării candidatului, ce îndeplinește cerințele postului de tehnician.

Toate CV-urile vor fi analizate cu obiectivitate și în deplină confidențialitate.

Recrutarea și selecția externă de personal se va face pe bază de CV-uri și interviu, conform Regulamentului de ocupare posturi vacante și temporar vacante, aprobat la nivel de Companie.

Compania își rezervă dreptul de a testa competențele declarate de către candidați.

Informatii la telefon : 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Formare Profesională.

Serviciul Resurse Umane, Salarizare
Și Formare Profesională

