

Adrian Mihaila

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

06/09/2018 - ÎN CURS - Bucuresti, România

ŞEF SERVICIU – COMANIA MUNICIPALA ENERGETICA SERVICII

- Asigură și răspunde de îndeplinirea, de către compartimentele din subordine, a tuturor atribuțiilor responsabilităților stabilite de prezentul Regulament de Organizare și Funcționare;
- Colaborează cu beneficiarii pentru constituirea portofoliului de comenzi și determină alte elemente utile necesare derulării în condiții optime a contractelor economice;
- Reprezintă direcția în relațiiile cu celelalte compartimente ale CMEB, precum și în relațiiile cu instituții ale statului, în limita mandatului acordat de Directorul General;
- Aprobă/avizează situațiile, materialele, documentele elaborate de compartimentele din subordine în conformitate cu legislația specifică activității acestora și le promovează, după caz, pentru aprobarea Directorului General;
- Își asumă responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, după ce a verificat poziția în piață și standardele serviciilor oferite de către aceștia;
- Prospectarea pieței de profil și a condițiilor de achiziții/livrare în vederea optimizării continue a stocurilor, atât ca scop final obținerea unei rotații bune ale acestora și realizarea de profituri.
- Răspunde pentru calitatea activității personalului aflat în subordine și pentru fluxul operațional la nivelul departamentului pe care îl conduce.
- Analizează periodic risurile semnalate în activitatea direcției și modul lor de gestionare, dispune măsurile de ameliorare, numește responsabilii cu îndeplinirea acestor măsuri și avizează Registrul riscurilor la nivelul direcției;
- Face parte din Comisia de Monitorizare conform OSGG nr. 400/2015;
- În calitate de președinte al comisiei de ofertare coordonează și participă la elaborarea documentației tehnice și economice (oferte/proiectare și execuție lucrări la rețea de termoficare, servicii dirigenție de sănătate, prețări de servicii, menenanță preventivă, predictivă și corectivă)
- Expert tehnic cooptat în cadrul comisiilor de evaluare a procedurilor de achiziție inițiate de Primăria Municipiului București - proiectarea și execuția lucrărilor de termoficare - tronsonul Pantelimon, tronsonul Berceni, tronsonul Colentina, proiectul POIM)

01/03/2012 - ÎN CURS

ASOCIAS - GARDENA PRODUCTION SRL Brasov

Producția și comercializarea de legume și paulownia.

01/03/2018 - 06/09/2018

INGINER DEPARTAMENTUL COMERCIAL – COMANIA MUNICIPALA ENERGETICA SA

- Participă la întocmirea nomenclatorului de produse și servicii ce urmează a fi contractate;
- Organizează activitatea de prospectare a pieței pentru materialele ce urmează să se achiziționeze;
- Colaborează cu beneficiarii pentru constituirea portofoliului de comenzi și determină alte elemente utile necesare derulării în condiții optime a contractelor economice;
- Pregătește documentele preliminare care sta la baza demarării procedurilor de încheiere a contractelor de achiziție produse și servicii (centralizarea cantitativă și valorică a referelor de necesitate, obținerea caierelor de sarcini/specificațiilor tehnice);
- Efectuează studii de piață în vederea stabilitării valorii estimate, care va sta la baza achiziției, acolo unde se impune;
- Întocmește comenziile de aprovizionare către furnizorii selectați;
- Urmărește și evaluatează riscurile ce pot apărea în derularea contractelor; Emite notificări legate de perioada de valabilitate a contractelor și solicită referate de necesitate de la beneficiarii direcții în vederea asigurării continuității în aprovizionare cu materiale / prestare de serviciu;
- Verifică și răspunde de fundamentarea necesarului de aprovizionat având la bază cererile de necesitate întocmite la nivelul departamenteelor, birourilor care solicită achiziționari de bururi materiale;
- Redactează și urmărește corespondența cu furnizorii, precum și cu Secțiile/ Serviciile/ Birourile beneficiare de produse/ echipamente reparate;
- Centralizează cantitativ și valoric necesarul anual de produse/lucrări/servicii care va sta la baza întocmirii Planului Anual de Achiziții;

01/05/2016 - 28/02/2018

CONSULTANT FINANCIAR – METROPOLITAN LIFE ASIGURARI

- Consultanta financiara : accesarea serviciilor medicale de calitate in tara si strainatate ;
- Burse de studii pentru copii ; planificare fonduri de pensii ; economisire garantata ; asigurare fonduri afecțiuni grave.
- Menținerea permanentă a contactului cu clientii și analize periodice a modificărilor necesitatilor financiare ale acestora

01/10/2008 - 30/11/2011

DIRECTOR FINANCIAR SI ADMINISTRATIV – MULTIVAC ROMANIA SRL

Productia si comercializarea mașinilor de ambalat pentru industria alimentara si medicala, precum si a consumabilelor conexe acestora. (tulme, pungi, caserole preformate)

Multivac Romania este parte a Multivac Group, lider mondial in solutii de ambalare

- Procesul de control al operațiunilor zilnice asupra sistemului contabil.
- Controlul si administrarea salarizarii companiei.
- Efectuarea lunara a reconciliierilor bancare.
- Intocmirea si transmiterea la sediul central al corporatiei lunar, trimestrial si anual de rapoarte cu privire la toate activitățile de contabilitate..
- Comunicarea cu auditorii, reprezentanții bancari și alți furnizori de servicii de afaceri.
- Verificarea tuturor rapoartelor de cheltuieli ale angajatilor, pentru a asigura respectarea politicii corporative si a procedurilor.
- Monitorizarea efectuarii plăților la timp ale clientilor (conturi de încasat) și controlul situației A/R și a măsurilor adecvate pentru protejarea acestora.
- Monitorizarea afacerii cu consumabile și propunea de măsuri adecvate pentru optimizare, dacă este nevoie.
- Asistarea cu proiecte speciale, functie de necesitati, inclusiv auditul situațiilor financiare anuale.
- Comunicarea eficientă și în timp util, cu sediul central Corporate Controlling și Corporate Headquarters.
- Pregătirea în timp util și exact și prezentarea la sfârșit de lună a rapoartelor financiare la Corporate Controlling , în conformitate cu programul de închidere lunar comunicat de acesta.

01/01/2003 - 31/08/2008

DIRECTOR EXECUTIV – AGRESIV 2000 SRL

Distribuitor national al produselor „Raurenii”, leader in piata de conserve din fructe si legume

- Cresterea cifrei de afaceri de la 5 mil. EUR la 6.5 mil EUR
- Intermedierea contractelor de export pentru concentrate de fructe vrac cu companii din Germania (Dinter, Valensina, Spreefrucht) in valoare de 1 mil. EUR
- Negocierea si semnarea contractelor cu companiile internationale de retail pentru produsele distribuite (Metro, Selgros, Carrefour, Cora, Real, Kaufland, Billa)
- Reprezentarea companiei in relatii cu clientii si furnizorii..
- Cresterea portofoliului de clienti (interni si externi)
- Coordonarea comportamentelor companiei - logistica, finantier/contabil, vanzari/marketing, HR, in total 65 de angajati.
- Control eficient al resurselor financiare, budget administrat de 6.5 mil EUR/an
- Relationarea cu bancile partenere.

01/01/2000 - 31/12/2002

DIRECTOR EXECUTIV – SUSANNE IMPORT - EXPORT SRL

Productia si comercializarea bauturilor naturale

Prima companie din Romania care a implementat sistemul de imbuteliere aseptica a bauturilor naturale in abalaj de carton tip Combibloc – investitie de 1.5 mil EUR

- Coodonarea productiei conform termenelor de executie.
- Coodonarea si supravegherea fluxurilor tehnologice.
- Asigurarea calitatii produselor
- Intermedierea contractelor de procesare cu Parmalat si Prigat Romania
- Maximizarea potentialului regional prin cresterea vanzarilor
- Crearea si implementarea strategiei de vanzari si marketing
- Coodonarea politicii de preturi pentru distributorii locali
- Administrarea bugetului
- Analize si rapoarte periodice
- Stabilirea obiectivelor si urmarirea atingerii acestora
- Coodonarea a 120 angajati si a 10 filiale

01/08/1991 - 31/12/1999

DIRECTOR GENERAL - ADMINISTRATOR – SUSANNE IMPORT - EXPORT SRL

Productia si comercializarea bauturilor naturale

- Managementul companiei
- Coodonarea relatiilor de afaceri ale companiei
- Cresterea portofoliului de clienti ai companiei (interni si externi)
- Coordonarea departamentului de vanzari
- Supervizarea activitatii tuturor departamentelor companiei

01/08/1990 - 31/07/1991

OFITER – MINISTERUL DE INTERNE

Conform fisei postului

România

EDUCAȚIE SI FORMARE PROFESSIONALĂ

2004 - 2004 - Bucuresti, România

EFICIENTA PRODUCTIVITATII PERSONALE – LEADERSHIP MANAGEMENT INTERNATIONAL

2003 - 2003 - Bucuresti

MANAGEMENT COMPETITIV – CODECS

2002 - 2002 - Bucuresti, România

MANAGEMENTUL CLIENTILOR SI CUMPARATORULUI – CODECS

1983 - 1988 - Bucuresti, România

INGINER-FACULTATEA TEHNOLOGIA CONSTRUCTIILOR DE MASINI – Institutul Politehnic Bucuresti

1978 - 1982 - Bucuresti, România

DIPLOMA BACALAUREAT – Liceul Tudor Vianu

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE	VORBIT	SCRIS
	Comprehensiune orală/Citit	Exprimare scrisă/Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimental

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Excel | Microsoft Word

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Communication and interpersonal skills

- Abilitati bune de negociere
- Abilitati de mediare si comunicare
- Abilitati interculturale
- Abilitati organizatorice