

Nr. de înregistrare 9385/24.08.2022

Aprobat,  
Director general  
ANTON Cristian

### ANUNȚ ACHIZITIE SERVICII TRANSPLANTARE

- ✓ Autoritatea contractantă: COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI S.A. cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 76, corp A, etaj 1, Sector 4.
- ✓ Prevederi legale aplicabile: Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Cod CPV: 71421000-Servicii de amenajare peisagistică (Rev. 2)
- ✓ Obiectul achiziției: Servicii de transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, serviciilor de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor, refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice Sector 1 (str. Argentina nr. 2, bd. Iancu de Hunedoara nr. 25, bd. Iancu de Hunedoara nr. 29, str. Mexic nr. 2, P-ța Lahovari) pe o suprafață de 200mp și a serviciilor de mentenanță pentru 4 luni.
- ✓ Sursa de finanțare: capitaluri/venituri proprii CMESB S.A
- ✓ Perioada de timp în care oferta trebuie să fie valabilă: 60 zile
- ✓ Data limită de transmitere a ofertei: 26.08.2022, ora 10.00.
- ✓ Descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate, informații privind întocmirea ofertei financiare și tehnice - se regăsesc în caietul de sarcini.
- ✓ Valoarea estimată – 43.500,00 lei, fără TVA
- ✓ Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut
- ✓ Modalitatea de plată – în baza facturii fiscale emise în maxim 30 zile de la emitere
- ✓ Termen de solicitare de clarificări: 25.08.2022 ora 10.00
- ✓ Termen de răspuns la solicitările de clarificări: 25.08.2022 ora 14.00.
- ✓ Modul de întocmire a ofertei: oferta tehnică și financiară vor fi întocmite într-un exemplar și vor fi introduse într-un singur plic sigilat, pe care se va înscrie adresa autorității contractante și mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DATA DE 26.08.2022, ora 10.00”.
- ✓ Ofertele se transmit la sediul CMESB S.A.: Splaiul Unirii nr. 76, corp A, etaj 1 și 2, Sector 4, București.
- ✓ Autoritatea contractantă nu organizează sedință de deschidere a ofertelor.



- ✓ Ofertantul va depune următoarele documente:
  - Scrisoare de înaintare
  - Formularul nr. 1 – Formular de ofertă;
  - Formularul nr. 1A – Centralizator financiar de prețuri;
  - Formularul nr. 2 – Formular Ofertă tehnică;
  - Formular nr. 3 - Scrisoare de înaintare.
  
- ✓ Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract de servicii Servicii de transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, serviciilor de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor, refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice Sector 1 (str. Argentina nr. 2, bd. Iancu de Hunedoara nr. 25, bd. Iancu de Hunedoara nr. 29, str. Mexic nr. 2, P-ța Lahovari) pe o suprafață de 200mp și a serviciilor de mentenanță pentru 4 luni cu valabilitate până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.
  
- ✓ Limba în care trebuie elaborată oferta: Limba română.

Avizat,

Șef birou achiziții,

MUȘAT Cosmin

Întocmit,

Expert achiziții publice

IVAN Ionela



Rev. 1 – 2022

Nr.

**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția de

**”Servicii de transplantare vegetație dendrologică, plantare, defrișare, refacerea și amenajarea spațiilor  
verzi și aducerea terenului la starea inițială”**

**BUCUREȘTI - 2022**





## LISTĂ DE SEMNĂTURI

**DIRECTOR TEHNIC**

**ROXANA IONESCU**

**INGINER ȘEF**

**DUMITRU STANCIU**

**ÎNTOCMIT**

**GABRIELA GALICEANU**



## Cuprins

<b>CAPITOLUL I. INTRODUCERE.....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II.1. Informații despre Autoritatea contractantă.....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL II.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL II.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL II.6. Factori interesați și rolul acestora .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL III. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL III.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL III.2. Obiectivul general la care contribuie execuția serviciilor .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL III.3. Obiectivul specific la care contribuie execuția serviciilor .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL III.4. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate .....</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul III.4.1. Serviciile solicitate .....</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul III.5. Garanție.....</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul III.6. Prestarea serviciilor .....</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul III.7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților .....</b>	<b>12</b>
<b>Capitolul IV. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu serviciile prestate.....</b>	<b>12</b>
<b>Capitolul V. RECEPȚIA SERVICIILOR .....</b>	<b>12</b>
<b>Capitolul VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ .....</b>	<b>12</b>
<b>Capitolul VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....</b>	<b>12</b>
<b>Capitolul VIII. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.....</b>	<b>13</b>
<b>Capitolul IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE .....</b>	<b>15</b>

## CAPITOLUL I. INTRODUCERE

Prezentul Document descriptiv face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI S.A. îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Autoritatea contractantă este **COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI SA**, denumită în continuare "CMESB SA", cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 76, corp A, etajele 1 și 2, sector 4, București, cod poștal: 040037, telefon +40372400780, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/7921/2019, cod fiscal RO41268559.

## CAPITOLUL II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII

### CAPITOLUL II.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Compania Municipală Energetica Servicii București SA (denumită în continuare „CMESB SA” sau Compania), a fost înființată prin Hotărârea privind aprobarea înființării societății pe acțiuni, în baza Actului Constitutiv, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7921/2019, având Cod Unic de Înregistrare RO41268559.

Compania Municipală Energetica Servicii București SA, este o societate pe acțiuni. Societatea este persoană juridică de drept român, constituită cu participare română, și își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale în vederea realizării obiectivului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Sediul social al CMESB SA este în România, Municipiul București, Sectorul 4, Splaiul Unirii nr 76, Clădirea River Plaza, mezanin și etaj 1.

Compania Municipală Energetica Servicii București SA a fost înființată de către Consiliul General al Municipiului București și are ca obiect principal de activitate **LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII A PROIECTELOR UTILITARE PENTRU FLUIDE, COD CAEN 4221**.

Această clasă include construcția liniilor de distribuție pentru transportul fluidelor și a clădirilor și structurilor conexe, care sunt părți integrante din aceste sisteme.

Această clasă include:

- ✓ Lucrări de geniu civil pentru:
    - sisteme de conducte pentru transportul la mare distanță și sisteme locale (urbane și/sau rurale) de conducte;
    - construcția conductelor magistrale de apă;
    - sisteme de irigație (canale);
    - rezervoare;
  - ✓ construcția de:
    - sisteme de canalizare, inclusiv repararea acestora;
    - stații de eliminare a apelor uzate;
    - stații de pompare;
- Această clasă include de asemenea:
- forarea puțurilor de apă.

Suplimentar față de activitatea principală, **obiectul de activitate al Companiei include și activități secundare**, prezentate în Actul Constitutiv al Companiei Municipale Energetica Servicii București S.A.

Misiunea principală a Companiei Municipale Energetica Servicii București S.A. reprezintă îmbunătățirea calității vieții cetățenilor printr-o abordare centrată pe mediu. Adaptarea soluțiilor noastre la necesitățile specifice clienților – responsabilitatea față de mediu și abordarea ecologică a proiectelor, intervenție sustenabilă în sistemul energetic din Municipiul București.

## **CAPITOLUL II.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

În prezent CMESB S.A. are în derulare Contractul de "Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București (7 obiective însumând o lungime de traseu de 31,621 km) - **Ob. 4 - Magistrala II-III GROZĂVEȘTI - Cămine C15/20 - CS12**", prin care este obligat să respecte cerințele de calitate și mediu în vederea derulării tuturor activităților aferente contractelor, în conformitate cu cerințele legale și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea unor măsuri de protecție a mediului înconjurător.

Achiziția serviciilor menționate este necesară pentru eliberarea de vegetație dendrologică a terenului aferent OBIECTIVULUI 4 MAGISTRALA II - III GROZĂVEȘTI și în vederea încheierii PV de predare amplasament.

Pentru a putea respecta termenele contractuale asumate, achiziția serviciilor este necesară a se realiza într-un timp foarte redus astfel încât îndeplinirea obiectivelor să fie în termenele propuse, fără sincope în execuție, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

## **CAPITOLUL II.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

**Obiectivul general** al acestei achiziții îl constituie achiziționarea de "Servicii de transplantarea vegetației dendrologice care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, servicii de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor, refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice aferente proiectului mai sus menționat pe o suprafață de 200mp și servicii de mentenanță 4 luni", pentru OBIECTIV 4 - MAGISTRALA II-III GROZĂVEȘTI - C15/20 – CS12.

**Obiectivul specific** al acestei achiziții îl constituie încheierea unui contract pentru "Servicii de transplantarea vegetației dendrologice care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, servicii de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor, refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice aferente proiectului mai sus menționat pe o suprafață de 200mp și servicii de mentenanță 4 luni" necesar pentru aducerea la îndeplinire a obiectivului general al proiectului, care constă în realizarea reabilitării sistemului de termoficare, în scopul îmbunătățirii calității vieții populației din Municipiul București.

## **CAPITOLUL II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii**

La această dată Autoritatea Contractantă nu are în derulare alte proiecte/programe care ar putea fi asociate cu această achiziție de servicii.

## **CAPITOLUL II.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului București are în vedere perioada 2009 ÷ 2028 în scopul conformării cu legislația de mediu și creșterii eficienței energetice.

Proiectul care vizează în prima etapă reabilitarea a 7 loturi din cadrul magistralelor de termoficare ce alimentează cu apă fierbinte consumatorii racordați la SACET București, are ca obiectiv general reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și îmbunătățirea stării de sănătate a populației și a calității vieții populației deservite de sistemul de termoficare centralizat din București.

Planul de dezvoltare are în vedere reducerea poluării mediului ambiant, reducerea costurilor de exploatare și îmbunătățirii serviciilor oferite populației, prin prezenta investiție se propune modernizarea unor zone din sistemului de termoficare, prin introducerea unor tehnologii cu performanțe superioare.

Proiectul se va desfășura în perioada 2020 – 2023 și se bazează pe efortul financiar al Municipiului București.

Potrivit unui raport ONU, 70% din totalul de energie la nivel mondial este consumat în orașele mari, iar jumătate din această cantitate este folosită pentru alimentarea rețelelor de încălzire și răcire.

Piața energiei termice din municipiul București prezintă o importanță deosebită, beneficiind de subvenții considerabile de la bugetul statului și de la bugetul local al Primăriei Municipiului București, fiind caracterizată prin numărul redus al producătorilor de energie termică și prin existența unui singur distribuitor de energie termică, prin rețeaua centralizată aparținând domeniului public, aflată în proprietatea Primăriei Municipiului București.

Transportul și distribuția energiei termice în Municipiul București sunt strâns legate de rețele de distribuție, ale unui singur operator, cu tarife reglementate.

## **CAPITOLUL II.6. Factori interesați și rolul acestora**

În ultima perioadă, datorită vechimii în exploatare și a procesului de coroziune (interioară și exterioară) la care sunt supuse conductele, s-au produs avarii repetate ale rețelelor de termoficare ce au condus la intreruperi în alimentarea cu căldură a consumatorilor și la reducerea parametrilor de funcționare a sistemului.

În aceste condiții, inevitabil au apărut “zone critice” în alimentarea cu căldură a consumatorilor din Municipiul București, localizate în special în partea de est și nord-est a acestuia.

În acest context Primăria Municipiului București a încheiat cu CMESB SA un contract privind “**Elaborare Proiect Tehnic și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București (7 obiective însumând o lungime de traseu de 31,621 km)”** prin care se urmărește reducerea impactului negativ al nivelului crescut al emisiilor poluante cauzate de sistemul centralizat de alimentare cu energie termică, în scopul îmbunătățirii calității vieții populației din Municipiul București și asigurării conformării cu obligațiile de mediu stabilite prin Tratatul de Aderare al României la Uniunea Europeană, asigurând astfel un sistem de încălzire urbană durabil cu tarife suportabile pentru populația din Municipiul București.

## **CAPITOLUL III. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziționarea de “**Servicii de transplantarea vegetației dendrologice care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, servicii de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor, refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice aferente proiectului mai sus menționat pe o suprafață de 200mp și servicii de mentenanță 4 luni**”, cu respectarea specificațiilor tehnice din prezentul Document descriptiv.

Achiziția de “**Servicii de transplantarea vegetației dendrologice care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, servicii de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor, refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice aferente proiectului mai sus menționat pe o suprafață de 200mp și servicii de mentenanță 4 luni**”, este necesară pentru eliberarea de vegetație dendrologică a terenului aferent **OBIECTIVULUI 4 MAGISTRALA II – III GROZĂVEȘTI** și în vederea încheierii PV de predare amplasament, conform Avizului nr. 381/90565/27.07.2022 emis de Serviciul Avize și Acorduri al Direcției de Mediu - PMB și Protocolul de plantare nr. 12/03.08.2022 înregistrat la ADP Sector 1 cu nr. 27727/05.08.2022 și la CMESB cu nr. 8541/08.08.2021 și Adresa ADP Sector 1 – 28923/18.08.2022 înregistrată la CMESB cu nr. 9049/18.08.2022.

- **Transplantarea arborilor cu balot:**

Operațiunea constă în transplantarea arborilor cu balot de pământ de tipul celor menționați .

Activitatea de plantare a arborilor se face prin respectarea următoarelor operații:

- Pichetarea;
- Asezarea balotului în groapă;
- Astuparea cu pământ a gropii de plantare;





- Tasarea pământului;
- Executarea farfuriilor sau mușuroaielor, în funcție de perioada plantării;
- Curățarea locului;
- Udarea după plantare

În structura prețului oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialul necesar realizării operației;
- Costurile cu manopera necesară realizării operației;

Unitatea de măsură: „ buc”

NOTA 1. Plantarea de material uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută serviciul, nu va fi recepționată ca serviciu, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului.

**1. Transplantarea arborilor cu balot de pământ** - Fraxinus circumferința =20-28 cm și Tilia sp.(tei) diametru 8 cm, h = 5m.

Operațiunea constă în scoaterea din pământ, transportul la punctul de lucru și replantarea arborilor.

În structura prețului oferit vor fi incluse:

- Costurile cu transportul materialului la punctul de lucru.

Unitatea de măsură: „ buc”

**2. Transplantare arbusti cu balot container** . Operațiunea constă în transplantarea arbuștilor cu balot.

Activitatea de plantare a arborilor se face prin respectarea următoarelor operații:

- Pichetarea;
- Asezarea balotului în groapă;
- Astuparea cu pământ a gropii de plantare;
- Tasarea pământului;
- Executarea farfuriilor sau mușuroaielor, în funcție de perioada plantării;
- Curățarea locului;
- Udarea după plantare.

În structura prețului oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialul necesar realizării operației;
- Costurile cu manopera necesară realizării operației;

Unitatea de măsură: „ buc”

NOTA: Plantarea de material uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută serviciul, nu va fi recepționată ca serviciu, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului.

**3. Așternut pământ vegetal**

Operațiunea constă în procurarea, transportul și împrăștierea de pământ vegetal pe suprafața propusă, mărunțirea și nivelarea parțială cu grebla. Pe suprafața astfel obținută se vor executa ulterior operațiuni premergătoare gazonatului.

În structura prețului oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialul necesar realizării operației, inclusiv transportul la punctul de lucru;
  - Costurile cu manopera necesară realizării operației;
- Unitatea de masura: „ mp”

#### 4. Semănatul gazonului

Operatia se execută după cum urmează:

- Manual - prin împrăștierea a jumătate din cantitatea necesară suprafeței pe un sens și cealaltă jumătate de cantitate se împrăștie perpendicular pe primul sens folosit anterior, după care se face încorporarea semințelor în sol prin greblare manuală.

- Mecanizat - cu ajutorul utilajului special ce execută toate funcțiile.

Pentru o reușită cât mai bună după însămânțare și încorporare se va tăvălugi și se va proceda la prima udare.

În structura pretului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialul necesar realizării operației, inclusiv transportul la punctul de lucru;
- Costurile cu manopera necesară realizării operației;
- Costurile cu mijloacele de lucru/utilajele necesare realizării operației.

Unitatea de masura: „ mp”

**5. Săparea gropilor** - Operațiunea constă în trasarea conturului gropii, săpatul și ridicarea pământului la marginea gropii. Se va îndepărta pământul impropriu, iar umplerea gropilor în jurul rădăcinii se va face cu pământ vegetal, proporția luată în calcul fiind de 30%.

Marginile gropilor pentru plantare vor fi vertical iar fundul gropii va fi orizontal. Pe taluzuri, adâncimea săpăturii va fi măsurată din centrul gropii. Materialul excavat nu va fi depozitat pe iarbă sau în șanturi. Materialul în exces scos din gropi va fi împrăștiat în zona din apropiere.

**Săparea gropilor pentru arbori** : gropile pentru arbori vor fi săpate în locul pichetat.

Diametrul și adâncimea gropii vor fi în concordanță cu tabelul următor:

MĂRIMEA PLANTELOR	DIAMETRUL MINIM AL GROPII DE PLANTARE	ADÂNCIMEA GROPII
1.2m ≤ 2.4m (înălțime)	750 mm	Mărimea balotului 50mm
2.4m ≤ 3.6m (înălțime)	900 mm	idem
25mm ≤ 50mm (diametru)	900 mm	idem
50mm ≤ 75mm (diametru)	1.2m	idem
75mm ≤ 100mm (diametru)	1.5m	idem
100mm ≤ 125mm (diametru)	1.8m	idem
125mm sau mai mare (diametru)	Diametrul balotului + 900mm	idem

**Săparea gropilor pentru arbuști** : gropile pentru arbuști vor fi săpate în locul marcat din spațiul pentru plantare. Înainte de săparea gropilor pentru arbuști, vegetația existentă va fi îndepărtată sau tratată cu un ierbicid ne-rezidual. Apoi zona va fi curățată până la o adâncime de 50mm până când se îndepărtează resturile, bulgării, buruienile, pietrele și rădăcinile.

Gropile pentru arbuști vor fi săpate cu un diametru și o adâncime minima de 45cm. Imediat înainte de plantarea răsadurilor, iarba existentă și buruienile crescute în zona de plantare vor fi tăiate la o înălțime maximă de 50mm.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării operației, inclusiv cele privind transportul și evacuarea în afara zonei de lucru;

Unitatea de măsură: „, buc”

## 6. Pregătirea terenului pentru plantarea arborilor și arbuștilor

Anterior plantărilor, se execută din timp lucrările generale de ameliorare a solului, drenajele generale, în funcție de calitatea terenului și necesitățile de amenajare.

Săparea gropilor și șanțurilor de plantare este bine să se facă în două etape:

- La sfârșitul verii sau toamna – gropi de desfundare (mai mari decât este necesar pentru plantare);
- Înainte de plantare – gropile de plantare propriu-zise.

## 7. Servicii de întreținere (mentenanță) spații verzi

7.1. La înființarea plantațiilor, respectarea tehnologiilor de plantare permite un strat bun al vegetației care poate fi însă compromise dacă nu se acordă îngrijirile necesare, începând imediat după plantare. Primul an, iar la plantele mari încă 1-2 ani sunt hotărâtori pentru supraviețuirea arborilor și arbuștilor în amenajările peisagistice, în cazul arborilor foarte mari, perioada de îngrijiri susținute este de 5 ani după transplantare.

7.2. Dacă perturbațiile climatice din ultimii ani restrâng debitul de precipitații normal, atunci udarea se va face de câte ori este nevoie.

7.3. Protejarea de îngheț a plantelor tinere – plantele se mușuroiesc (trandafirii tufe, etc), se apleacă, se fixează și se acoperă cu pământ (trandafirii cu trunchi flexibil) sau se leagă și se învelesc cu diferite materiale de protecție (folie de polietilenă, prelate, rogojini).

7.4. Administrarea îngrășămintelor pe parcursul vieții plantelor lemnoase ornamentale constituie un mijloc de a asigura starea bună de vegetație și, în consecință longevitatea plantațiilor.

7.5. Fertilizarea se impune mai ales când volumul edafic este mic, când solul este sărac în elemente nutritive, când speciile plantate au cerințe mari sub raportul fertilității solului.

7.6. Arborii și arbuștii floriferi și decorativ prin fructi necesită o bună aprovizionare cu fosfor și potasiu în etapa premergătoare înfloririi și fructificării și cu azot în faza de creștere intensă a lăstarilor.

7.7. Trandafirii necesită soluri fertile, având un consum ridicat de elemente nutritive. Se pot administra următoarele cantități la 1 mp.

- 2-3 kg de gunoi de grajd bine descompus;
- 100-200 g gunoi de păsări
- 25 – 30 g superfosfat.
- 10 – 15 g sare potasică

- 15 – 20 g azotat de amoniu.

Îngrășămintele organice, superfosfatul și sarea potasică se administrează toamna, azotatul de amoniu, primăvara. Încorporarea îngrășămintelor în sol se face în funcție de adâncimea sistemului radicular.

7.8. La arborii și arbuștii tineri, adâncimea de încorporare a îngrășămintelor de toamnă – 25cm, iar a celor de primăvara, 10-18 cm. La plantele adulte adâncimea crește până la 30cm și poate fi realizată prin administrarea îngrășămintelor în șanțuri concentrice.

7.9. Răspândirea îngrășămintelor la suprafața solului și încorporarea foarte superficială determină dezvoltarea rădăcinilor către suprafață, fapt nedorit, acestea devenind mai vulnerabile la secetă și ger.

### **CAPITOLUL III.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

La această dată compania nu are încheiat niciun contract pentru prestarea serviciilor sus menționate.

### **CAPITOLUL III.2. Obiectivul general la care contribuie execuția serviciilor**

**Obiectivul general** al acestei achiziții îl constituie încheierea unui contract pentru prestarea de **“Servicii de transplantare a vegetației dendrologice care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, servicii de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor, refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice aferente proiectului mai sus menționat pe o suprafață de 200mp și servicii de mentenanță 4 luni”** necesare pentru refacerea spațiului verde și aducerea terenului la starea inițială, pentru **OBIECTIVUL 4 MAGISTRALA II - III GROZĂVEȘTI.**

### **CAPITOLUL III.3. Obiectivul specific la care contribuie execuția serviciilor**

**Obiectivul specific** al acestei achiziții îl constituie achiziționarea de **“Servicii de transplantarea vegetației dendrologice care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, servicii de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor, refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice aferente proiectului mai sus menționat pe o suprafață de 200mp și servicii de mentenanță 4 luni”** pentru Obiectivul 4 – Magistrala de Termoficare II-III Grozăvești – C15/20 – CS12.

### **CAPITOLUL III.4. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Serviciile ce fac obiectul prezentului Document descriptiv ce urmează a fi achiziționate în cadrul Contractului sunt următoarele:

- **Refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice primare pe o suprafață de 200mp;**
- **Servicii de transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, după cum urmează:**

#### **Arbori;**

- 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 15 cm, h 8m, situat în spațiul verde lateral dreapta bloc 12 din str. Argentina nr. 2;
- 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 20cm, h 6m, situat în aliniamentul stradal - alveolă, față bloc 2 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 25;
- 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 25 cm, h 10 m, situat în aliniamentul stradal - alveolă față bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;

- 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 8-10cm, h 1m, situat în aliniamentul stradal - alveolă, față bloc 2 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 25;
- 4ex. Tilia sp. (tei) diametru 8 cm, h 5 m, situate în spațiul verde față bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;
- 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 8 cm, h 5 m, situat în aliniamentul stradal – alveola scara b bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;

#### **Arbuști/flori:**

- 5ex. trandafiri, situate în spațiul verde bloc I3 din str. Mexic nr. 2 x bd. Iancu de Hunedoara;
- 40ex. trandafiri, situate în scuarul cu statuie din Piața Lahovary;
- 10ex. arbuști, situați în scuarul cu statuie din Piața Lahovary;
- 15mp rabat de iriși.

#### **Servicii de defrișare cu extragerea rădăcinilor :**

- 46 ml gard viu
- 10 ex. Juniperus sp (ienupăr) cu circumferința de 1 m și h = 1-1,3m.

#### **Servicii de mentenanță 4 luni.**

### **Capitolul III.4.1. Serviciile solicitate**

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziționarea de **“Servicii de transplantarea vegetației dendrologice care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, servicii de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor, refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice aferente proiectului mai sus menționat pe o suprafață de 200mp și servicii de mentenanță 4 luni”**, cu respectarea specificațiilor tehnice din prezentul Document descriptiv.

**Achiziționarea se va face prin Contract de prestări servicii până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.**

### **Capitolul III.5. Garanție**

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile.

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul III.6. Prestarea serviciilor**

**Prestarea serviciilor se face eșalonat pe bază de comandă, conform contractului de prestări servicii, cu termen de prestare de 24-48 ore de la emiterea comenzii.**

Prestarea serviciilor mai sus menționate trebuie să respecte Avizul nr. 381/90565/27.07.2022 emis de Serviciul Avize și Acorduri al Direcției de Mediu - PMB și Protocolul de plantare nr. 12/03.08.2022 încheiat între CMESB și ADP Sector 1, documente ce vor fi puse la dispoziție de CMESB.

### **Capitolul III.7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante/Beneficiar:

Emite comenzile.

Autoritatea contractantă va semna proces verbal de recepție servicii;

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților declarați câștigători, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă va colabora, atâc cât este posibil, cu ofertantul declarat câștigător pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Executant, în termenul și condițiile stabilite în Documentația de atribuire.

### **Atribuțiile și responsabilitățile Executantului**

Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute, care sunt necesare pentru prestarea serviciilor, conform legislației în vigoare.

Fiecare document emis de către furnizor trebuie să poarte număr de înregistrare pentru a putea fi identificat. Toate documentele emise de către furnizor către CMESB SA vor fi tipărite și asumate de către acesta.

Prestarea serviciilor în termenul specificat în comandă.

În cazul în care serviciile de amenajare sunt complexe, derulate pe o perioadă mai lungă de 2 săptămâni, Executantul poate să emită facturi pe etape de lucru sau stadii de finalizare, în baza unor devize emise conform comenzilor.

Întocmește Proces verbal de recepție/deviz imediat după finalizarea serviciilor total/parțial;

Întocmește și transmite facturile însoțite de Proces verbal de recepție a serviciilor/deviz.

### **Capitolul IV. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu serviciile prestate.**

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Document descriptiv sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

### **Capitolul V. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția serviciilor se consideră realizată în momentul semnării procesului verbal de recepție servicii.

### **Capitolul VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata se va face în termen de 30 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul Beneficiarului.

Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni de către ambele părți/deviz de lucrări parțiale.

Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prezentate și detaliate în modelul de contract pentru procedura în cauză.

### **Capitolul VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea serviciilor aferente prezentului Document descriptiv sunt menționate în capitolul III.4.1 și vor trebui respectate ca atare.

Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (informații disponibile la Ministerul Mediului, cu sediul în București, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, și la adresa de Internet

<http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>), precum și cele referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția socială (informații disponibile la Ministerul Muncii și Justiție Sociale, cu sediul în București, str. Dem.I.Dobrescu nr. 2–4, sectorul 1, cod poștal 010026 și la adresa de Internet <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>).

Ofertantul/ subcontractantul, după caz, va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant/subcontractant, după caz, pe parcursul îndeplinirii contractului. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

## **Capitolul VIII. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Managerul contractului se ocupă, în principal, cu gestionarea riscurilor în perioada de după atribuire, scopul său principal fiind acela de a monitoriza performanța, pentru a se asigura că obiectivele contractului sunt îndeplinite la timp și în limitele bugetului, precum și de a detecta orice aspect care s-ar putea derula necorespunzător și de a găsi un remediu (inclusiv suspendarea sau rezilierea contractului), înainte de a fi prea târziu.

Astfel că încă din faza de atribuire a contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va stabili persoanele responsabile pentru managementul contractului.

De aceea este absolut esențială, cei care au datoria să se asigure că autoritatea contractantă va obține tot ceea ce a negociat în cadrul procedurii de atribuire a contractului, să fie competenți în practicile de administrare a contractului.

Persoanele responsabile de managementul contractului vor utiliza următoarele date de intrare:

- Orice informații și documente stabilite prin contract ca fiind relevante pentru evidențierea progresului în cadrul contractului.
- Condițiile contractuale generale și specifice privind finalizarea contractului ca urmare a ajungerii la termen și executării corespunzătoare a obligațiilor contractuale în conformitate cu termenul și condițiile de finalizare stabilite prin contract.
- Clauzele contractuale de revizuire a prețului (daca este cazul).

Persoanele responsabile pentru managementul contractului vor fi responsabile de:

- Verificarea monitorizării modului de implementare a contractului.
- Verificarea monitorizării respectării clauzelor contractuale și îndeplinirea în perioada de garanție a obligațiilor contractuale de către prestator.
- Colaborarea cu echipa subcontractantului pentru a identifica din timp orice probleme care pot apărea pe parcursul derulării contractului.
- Verificarea monitorizării termenelor stabilite pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.
- Înaintarea către comisia de recepție a documentelor care au stat la baza acceptării lucrărilor.
- Verificarea condițiilor de efectuare a plăților și a documentelor suport necesare pentru efectuarea acestora.
- Informarea în timp util a conducerii companiei asupra oricăror dificultăți tehnice sau contractuale apărute pe parcursul derulării contractului.
- Informarea contractantului asupra abaterilor de la conformitate cu cerințele tehnice ale contractului și dovedirea de angajament în îndeplinirea obiectivelor, în special în cazul în care contractorul nu face corecturile necesare.
- Coordonarea accesului personalului prestatorului la locul de execuție a lucrărilor care fac obiectul contractului.

- Evaluarea propunerilor și participarea la negocieri privind schimbări, modificări și pretenții dacă este cazul.
- Emiterea documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant
- Păstrarea unui dosar, care să conțină următoarele: contractul și actele adiționale, toată corespondența contractului, inspecții, înregistrări, notificări și conversații cu contractorul, facturi, dispoziția de numire a personalului responsabil cu managementul contractului, rapoarte de deplasare.

Personalul însărcinat cu managementul contractului trebuie să evite următoarele:

- Atribuirea, agreeerea privind modificarea, majorarea valorii contractului, sau semnarea oricărui contract.
- Să își ia angajamente sau să facă promisiuni (în scris sau verbal) oricărui contractant.
- Să dea instrucțiuni (în scris sau verbal) Executantului să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.
- Să direcționeze schimbări (în scris sau verbal).
- Să angajeze obligații în sarcina autorității contractante.
- Să fie de acord cu abateri de la sau în legătură cu orice termeni sau condiții ale contractului.
- Schimbarea perioadei de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.
- Să permită depășirile de termen asumate de contractant prin contract

Un alt aspect important al administrării contractului îl reprezintă procedura de finalizare a contractului. Procedura de finalizare a contractului începe atunci când toate serviciile au fost prestate. Finalizarea în mod real a unui contract se poate produce la sfârșitul perioadei de garanție, sau de răspundere pentru vicii. Procedura de finalizare a contractului se încheie atunci când toate acțiunile administrative au fost efectuate, toate litigiile soluționate, iar plata finală s-a făcut. Procesul poate fi simplu sau complex, în funcție de tipul de contract.

## **RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI. MĂSURI DE GESTIONARE**

**Riscul** este definit ca o "situație", un eveniment care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potentată; astfel, riscul poate reprezenta fie o amenințare, fie o oportunitate și trebuie abordat ca fiind o combinație între probabilitate și impact." (Cap. I. - Glosar de termeni din ANEXA - Codul controlului intern managerial al entităților publice la Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice).

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de implementare a contractului astfel:

### **Riscuri tehnice**

Această categorie de riscuri depinde de modul și mai ales de acuratețea cu care Autoritatea contractantă a realizat specificațiile Documentului descriptiv, astfel:

- a) Prestarea unor servicii neconforme, risc ce apare frecvent datorită slabei calități a specificațiilor tehnice și a ofertelor evaluate, servicii ce nu pot fi recepționate de către personalul Autorității contractante și care nu pot fi utilizate la realizarea lucrărilor;
- b) Nerespectarea de către Executant a normativelor de calitate și a legislației în vigoare;

### **Administrarea acestor riscuri constă în:**

- a) Elaborarea specificațiilor tehnice de către personal de specialitate ce a definit specificațiile tehnice cu acuratețea necesară astfel încât ofertanții să liciteze și să execute cele mai bune servicii în condiții de eficiență economică maximă.



De asemenea, în etapa de recepție a serviciilor, verificarea se va face cu mare atenție de către comisia de recepție a serviciilor ce va cuprinde atât personal administrativ cât și tehnic.

Pentru atenuarea acestui risc vor fi introduse clauze în contract referitoare la recepția serviciilor.

b) Urmărirea încadrării serviciilor prestate în standardele de calitate și în termenele prevăzute în cadrul Documentului descriptiv cât și în ofertele tehnice declarate.

Pentru atenuarea acestui risc vor fi introduse clauze în contract.

c) Estimarea valorii contractului a fost realizată ca urmare a analizei prețurilor unitare pentru serviciile ce urmează a fi achiziționate din ofertele de specialitate puse la dispoziția Autorității contractante de către operatorii economici cu activitate constantă în acest sector.

#### **Riscuri financiare**

Un risc major identificat de către Autoritatea contractantă este acela ca în următoarea perioadă de timp să apară o creștere nejustificată a prețurilor de achiziție pentru executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, creștere ce poate conduce la declinarea contractului de către operatorii economici.

#### **Administrarea și diminuarea riscurilor financiare:**

Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață prin consultarea pieței, astfel încât execuții să poată executa serviciile oferite în cele mai bune condiții până la epuizarea cantitativă și valorică a contractului.

#### **Riscuri instituționale**

Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea contractului și anume executantul lucrării și personalul CMESB SA.

#### **Administrarea și diminuarea riscurilor instituționale:**

Pentru eliminarea acestui risc se vor introduce articole în contract care stabilesc regulile de comunicare în cadrul procesului de executare a lucrărilor.

Administrarea riscurilor se va realiza prin introducerea de clauze contractuale cu privire la obligațiile esențiale ale Executantului.

În ceea ce privește implementarea contractului, Autoritatea contractantă va lua următoarele măsuri:

- să achiziționeze și să plătească prețul convenit în contract;
- să recepționeze serviciile prestate de Executant;
- să plătească prețul prestării serviciilor de către Executant în termenul de maxim 30 de zile de la primirea și de la recepția serviciilor;
- să perceapă garanție de bună execuție.

## **Capitolul IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este în conformitate cu art. 187, alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **“Prețul cel mai scăzut”**.

**Contract de servicii**  
**"transplantare pentru vegetația dendrologică"**  
nr. .... din data de .....

**1. Părțile Contractului**

....., cu sediul în ....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., cont IBAN nr. .... deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de „Beneficiar”, pe de o parte

și

....., cu sediul în ....., email: ....., cod fiscal nr. ...., nr. Înregistrare Reg. Comerțului ....., cont deschis la ..... reprezentată prin ..... având funcția de ....., în calitate de „Prestator”, pe de altă parte denumite în continuare fiecare în parte „partea” și în mod colectiv „părțile”, au convenit încheierea prezentului Contract de servicii, în următoarele condiții:

**2. Definiții**

**2.1** În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) Contract** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai mulți Beneficiari, care are ca obiect prestarea de servicii și toate Anexele sale;

**b) Beneficiar și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

**c) Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

**d) Act adițional** - document ce modifică prezentul Contract de servicii;

**e) Oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

**f) Propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor stabilite de Beneficiar;

**g) Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

**h) Durata Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

**i) Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea Contractului, astfel cum sunt acestea prevăzute în Contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii Contractului;

**l) Rezilierea Contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a Contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

**m) Standarde/Condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Referatul de necesitate și în propunerea tehnică;

**n) Forța majoră și cazul fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit reprezintă un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi

fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

### 3. Interpretare

**3.1.** Toate documentele Contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu Contractul între Beneficiar și Prestator vor fi scrise în limba română, iar Contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

**3.2.** Dacă un document al Contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

**3.3.** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.4.** Termenul "zi" sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.5.** Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înaintea încheierii Contractului.

**3.6.** Niciun amendament sau altă derogare de la Contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la Contract și este semnată de reprezentanții legali ai părților.

**3.7.** Dacă oricare dintre clauzele Contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din Contract.

**3.8.** Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor Contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din Contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

### 4. Obiectul Contractului

**4.1.** Prestatorul se obligă, în perioada convenită, să presteze **Servicii de transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, serviciilor de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor și a serviciilor de mentenanță**, în conformitate cu cerințele din Documentul descriptiv și cu obligațiile asumate prin oferta tehnico - financiară.

**4.2.** Prestatorul va presta servicii de transplantare, defrișare și mentenanță, după cum urmează:

- **Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, astfel:**
  - Arbori:
    - 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 15 cm, h 8m, situat în spațiul verde lateral dreapta bloc I2 din str. Argentina nr. 2;
    - 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 20cm, h 6m, situat în aliniamentul stradal - alveolă, față bloc 2 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 25;

- 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 25 cm, h 10 m, situat în aliniamentul stradal - alveolă față bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;
- 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 8-10cm, h 1m, situat în aliniamentul stradal - alveolă, față bloc 2 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 25;
- 4ex. Tilia sp. (tei) diametru 8 cm, h 5 m, situate în spațiul verde față bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;
- 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 8 cm, h 5 m, situat în aliniamentul stradal – alveola scara b bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;
- Arbuști/flori:
  - 5ex. trandafiri, situate în spațiul verde bloc I3 din str. Mexic nr. 2 x bd. Iancu de Hunedoara;
  - 40ex. trandafiri, situate în scuarul cu statuie din Piața Lahovary;
  - 10ex. arbuști, situați în scuarul cu statuie din Piața Lahovary;
  - 15mp rabat de iriși.
- **Defrișare cu extragerea rădăcinilor:**
  - 46 ml gard viu (4 ml în spațiul verde bloc I3 din str. Mexic nr.2 x bd Iancu de Hunedoara, 12 ml în spațiul verde față bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr.29, 30ml în parcare Electrica Furnizare SA din str. Hatmanul Arbore);
  - 10 ex. Juniperus sp (ienupăr) cu circumferința de 1 m și h = 1-1,3m. (scuarul din P-ța Lahovary).
- **Servicii de mentenanță pe o perioadă de 4 luni de la semnarea procesului - verbal de recepție a serviciilor descrise mai sus.**

## **5. Prețul Contractului**

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului este prețul serviciilor prestate, plătit de Beneficiar, de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei. Tarifele utilizate sunt cele menționate în propunerea financiară, anexă la Contract.

**5.2.** Decontarea se va face conform serviciilor real executate, pe bază de deviz.

**5.3.** În situația în care există Note de renunțare la anumite servicii întrucât nu mai sunt necesare, părțile vor încheia un act adițional de diminuare a prețului Contractului.

## **6. Modalități de plată**

**6.1.** Plata se efectuează după primirea facturilor pentru contravaloarea serviciilor prestate. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție/deviz.

## **7. Durata Contractului**

**7.1.** Durata prezentului Contract este de la data semnării de către ambele părți până la ....., cu posibilitatea prelungirii acestuia, conform prevederilor legale în baza unui act adițional semnat de către ambele părți.

**7.2.** Prezentul Contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor de către părțile contractante.

## **8. Documentele Contractului**

**8.1.** Documentele Contractului sunt:

- (i) Documentul descriptiv;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- (iv) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- (v) acordul de asociere, dacă este cazul;
- (vi) acte adiționale și alte anexe, pe măsura constituirii acestora, dacă vor exista;

(vii) Garanția de bună execuție.

## **9. Obligațiile principale ale Prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului Contract la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul Contract.

**9.2.** Prestatorul se obligă să respecte prevederile Avizului de mediu nr. 381/90565/27.07.2022 emis de Serviciul Avize și Acorduri al Direcției de Mediu - PMB și Protocolul de plantare nr. 12/03.08.2022 încheiat între CMESB și ADP Sector 1.

**9.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului Contract.

**9.4.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Propunerea Tehnică la termenele stabilite în Contract.

**9.5.** Prestatorul răspunde în cazul producerii accidentelor de muncă, a evenimentelor și a incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare prin HG 955/2010, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării Contractului.

**9.6.** Prestatorul ia toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

**9.7.** Prestatorul se obligă să asigure personal pentru prestarea serviciilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate.

**9.8.** Prestatorul se obligă să instruiască prepușii Beneficiarului cu privire la modalitatea de întreținere și îngrijire a copacilor după plantare.

**9.9.** Prestatorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului instrucțiuni de întreținere și mentenanță.

**9.10.** Prestatorul se obligă să asigure echipamentul de protecție, cât și transportul personalului de execuție.

**9.11.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea.

**9.12.** Prestatorul se obligă să emită facturi referitoare la serviciile, activitățile desfășurate către Beneficiar. În cazul în care serviciile de amenajare sunt complexe, se derulează pe o perioadă mai lungă de 2 săptămâni, Prestatorul poate să emită facturi pe etape de lucru sau stadii de finalizare, în baza unor devize emise conform comenzilor.

**9.13.** Prestatorul se obligă să păstreze deplină confidențialitate asupra tuturor informațiilor de care ia cunoștință la sediul Beneficiarului, urmare prestării serviciilor prevăzute în prezentul Contract, pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

**9.14.** Prestatorul se obligă să asigure utilajele, consumabilele și personalul necesar realizării obiectului contractului.

**9.15.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță pe o perioadă de 1 an de la semnarea procesului - verbal de recepție a serviciilor de transplantare, plantare și amenajare a spațiului verde.

**9.16.** Arborii ce se vor transplanta vor avea balot de pământ corespunzător circumferinței trunchiului, vor fi tutorați și li se vor aplica servicii de întreținere care să favorizeze un procent ridicat de prindere a materialului dendrologic.

**9.17.** La execuția operațiunilor de transplantare a arborilor sus menționați se va avea în vedere asigurarea tasării pământului în groapa de transplantare și drenajul gropii unde se va executa transplantarea.

**9.18.** În dreptul arborilor din vecinătatea traseului lucrării, săpătura se va executa manual sau utilizând o tehnologie adaptată condițiilor din teren care să nu distrugă sistemul radicular al vegetației dendrologice.

**9.19.** În timpul prestării serviciilor, constructorul va lua măsuri de protejare a vegetației dendrologice, se va evita depunerea pământului sau altor materiale în jurul trunchiului arborilor și rănirea/ruperea ramurilor arborilor prin manevrarea utilajelor din dotare.

**9.20.** În cazul în care este secționat sistemul radicular al vegetației dendrologice, Prestatorul este direct răspunzător de eventualele pagube produse la condiții meteo nefavorabile.

**9.21.** Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor Contractului.

## **10. Obligațiile principale ale Beneficiarului**

**10.1.** Beneficiarul se obligă să respecte prevederile, clauzele prezentului Contract.

**10.2.** Beneficiarul se obligă să permită accesul Prestatorului în spațiul care face obiectul executării serviciilor de amenajare, cu suficient timp înainte de finalizarea serviciilor. Beneficiarul va anunța în scris data la care poate începe prestarea serviciilor.

**10.3.** Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: procesul verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni și factura fiscală.

**10.4.** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilitate și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilități ale Prestatorului**

**11.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**11.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

### **12. Alte responsabilități ale Beneficiarului**

**12.1.** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la emiterea comenzii de către Beneficiar.

**13.2.** În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul Contractului.

**13.3.** Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în comandă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, dacă este cazul.

**13.4.** În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

#### **14. Recepție, verificări, termene, garanție**

**14.1.** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

**14.2.** Verificările vor fi efectuate de către Beneficiar prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Prestatorul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

**14.3.** Pentru serviciile prestate, Prestatorul se obligă să ofere garanție de 1 an după semnarea procesului verbal de recepție.

#### **15. Garanția de bună execuție a Contractului**

**15.1.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 10 % din prețul Contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata Contractului.

**15.2.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

**15.3.** Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

#### **16. Asocierea de operatori economici**

**16.1.** Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Beneficiar, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

**16.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

**16.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Beneficiarului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**16.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Beneficiarului.

## **17. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

**17.1.** Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**17.2.** Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a culpei Prestatorului;
- (ii) Beneficiarul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**17.3.** În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**17.4.** Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Beneficiarului;
- c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**17.5.** În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 6.1, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

**17.6.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului Contract.

**17.7.** În măsura în care Beneficiarul nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 6.1, Prestatorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

**17.8.** În situația în care Contractul a încetat din alte cauze decât cele prevăzute mai sus, cu excepția încetării înainte de termen cu acordul ambelor părți contractante, iar Prestatorul, din motive imputabile doar acestuia, nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, Beneficiarul este în drept să aplice Prestatorului plata de daune interese de 20% din valoarea obligațiilor neîndeplinite ale Contractului.

**17.9.** În situația în care Contractul a încetat din alte cauze decât cele prevăzute mai sus, cu excepția încetării înainte de termen cu acordul ambelor părți contractante, iar Beneficiarul, din motive



imputabile doar acesteia, nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, Prestatorul este în drept să aplice Beneficiarului plata de daune interese de 20% din valoarea obligațiilor neîndeplinite ale Contractului.

**17.10.** Beneficiarul își rezerva dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

## **18. Modalități de încetare a Contractului**

**18.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Exceptând situațiile prevăzute la art. 18.2, rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

**18.2** Prezentul Contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Beneficiar;
- b) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea prezentului Contract;
- c) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acestuia din urmă i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

**18.3** Prevederile prezentului Contract în materia executării obligațiilor și rezilierii Contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil și Noului Cod de Procedură Civilă în materia rezilierii.

**18.4** Prezentul Contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă:

- a) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- b) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;
- c) Prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul Contract, fără acceptul Beneficiarului;
- d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contract.

**18.5.** Beneficiarul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în Contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment;

**18.6.** Dacă Beneficiarul reziliază prezentul Contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte mijloace la care este îndreptățit în baza Contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

**18.7.** Prezentul Contract încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la îndeplinirea obiectului prezentului Contract;
- c) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- d) prin denunțare unilaterală;
- e) în caz de forță majoră;

f) din orice alte cauze prevăzute de lege.

Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Contractului.

**18.8.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul de achiziție publică în următoarele cazuri:

- fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**18.9.** În situația în care Prestatorul nu prestează serviciile ce fac obiectul prezentului Contract, Beneficiarul are dreptul de a rezilia Contractul, printr-o notificare/declarație, și de a aplica Prestatorului plata de daune interese de 20% din valoarea obligațiilor neîndeplinite ale Contractului.

## **19. Cesiunea**

**19.1.** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Beneficiarului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

**19.2** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

**19.3.** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**19.4.** Prestatorul este obligat să notifice Beneficiarul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**19.5.** În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Beneficiarului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Beneficiarului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

**19.6.** Orice drept sau obligație cesionat de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Beneficiarului nu este executoriu împotriva Beneficiarului.

**19.7.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesionează Beneficiarului contractele încheiate cu Subcontractanții.

**19.8.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Beneficiar.

## **20. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**20.1.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale și nu vor dezvălui informațiile nici după încetarea termenelor contractului.

**20.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## **21. Forța majoră**

**21.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**21.6** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1** Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**22.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **23. Limba care guvernează Contractul**

**23.1** Limba care guvernează Contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

**24.1** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Beneficiar	Pentru Prestator:
Adresă:	Adresă:
Telefon:	Telefon/Fax:
E-mail:	E-mail:

Persoana de contact:	Persoana de contact:
----------------------	----------------------

**24.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**24.3** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**24.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

**24.5** Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea Contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

## **25. Caracterul confidențial al Contractului**

**25.1.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut Contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea Contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**25.2.** În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

**25.3.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

**25.4.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea Contractului.

## **26. Dispoziții finale**

**26.1.** În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul Contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea Contractului.

## **27. Legea aplicabilă Contractului**

**27.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiar**

**Prestator**

**Lista formularelor:**

Formularul nr. 1 – Formular de ofertă;

Formularul nr. 1A – Centralizator financiar de prețuri;

Formularul nr. 3 – Formular Ofertă tehnică

Formular nr. 4 - Scrisoare de inaintare

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI S.A.**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm....., pentru suma de..... (suma in cifre si litere) lei, respectiv ..... (suma in cifre si litere), la care se adauga TVA ..... (suma in cifre si litere) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul prezentat în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Până la semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

.....,

(nume, prenume și semnătură)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

## CENTRALIZATOR FINANCIAR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cant.	Preț unitar	Valoare, lei fără TVA	TVA 19%	Valoare totală la destinația finală, lei cu TVA
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6	
1.	Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 15 cm, h 8m, situat în spațiul verde lateral dreapta bloc I2 din str. Argentina nr. 2	ex	1				
2.	Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 20cm, h 6m, situat în aliniamentul stradal - alveolă, față bloc 2 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 25;	ex	1				
3.	Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 25 cm, h 10 m, situat în aliniamentul stradal	ex	1				

	- alveolă față bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;						
4.	Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 8-10cm, h 1m, situat în aliniamentul stradal - alveolă, față bloc 2 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 25;	ex	1				
5.	Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare 4ex. Tilia sp. (tei) diametru 8 cm, h 5 m, situate în spațiul verde față bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;	ex	4				
6.	Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 8 cm, h 5 m, situat în aliniamentul stradal – alveola scara b bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;	ex	1				
7.	Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare Arbuști/flori: 5ex. trandafiri, situate în spațiul verde bloc I3 din str. Mexic nr. 2 x bd. Iancu de Hunedoara;	ex	5				



8.	Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare 40ex. trandafiri, situate în scuarul cu statuie din Piața Lahovari;	ex	40				
9.	Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare 10ex. arbuști, situați în scuarul cu statuie din Piața Lahovari;	ex	10				
10.	Transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare 15mp rabat de iriși.	ex	15				
11.	Defrișare cu extragerea rădăcinilor 46 ml gard viu (4 ml în spațiul verde bloc I3 din str. Mexic nr.2 x bd Iancu de Hunedoara, 12 ml în spațiul verde față bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr.29, 30ml în parcare Electrica Furnizare SA din str. Hatmanul Arbore).	ml	46				
12.	Defrișare cu extragerea rădăcinilor 10 ex. Juniperus sp (ienupăr) cu circumferința de 1 m și h = 1-1,3m.	ex	10				
13.	Servicii mentenanță - 4 luni						
	<b>Total</b>						

**Data completării: [ZZ.LL.AAAA]**

(nume, prenume și semnătură)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)



OPERATORUL ECONOMIC

Formular nr. 2

.....

(denumirea/numele - în cazul unei

Asocieri, se va completa

denumirea întregii Asocieri)

OFERTĂ TEHNICĂ

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferite (oferții vor completa toate secțiunile, unde este cazul)
<i>Coloana 1</i>	<i>Coloana 2</i>
Achiziția de "Servicii de transplantarea vegetației dendrologice care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare, servicii de defrișări cu extragerea rădăcinilor a gardului viu și ienuperilor, refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice aferente proiectului mai sus menționat pe o suprafață de 200mp si servicii de mentenanță 4 luni", este necesară pentru eliberarea de vegetație dendrologică a terenului aferent <b>OBIECTIVULUI 4 MAGISTRALA II – III GROZĂVEȘTI</b> și în vederea încheierii PV de predare amplasament, conform Avizului nr. 381/90565/27.07.2022 emis de Serviciul Avize și Acorduri al Direcției de Mediu - PMB și Protocolul de plantare nr. 12/03.08.2022 înregistrat la ADP Sector 1 cu nr. 27727/05.08.2022	

și la CMESB cu nr. 8541/08.08.2021 și Adresa ADP Sector 1 – 28923/18.08.2022 înregistrată la CMESB cu nr. 9049/18.08.2022.

- **Transplantarea arborilor cu balot:**

Operatiunea constă în transplantarea arborilor cu balot de pământ de tipul celor menționați.

Activitatea de plantare a arborilor se face prin respectarea următoarelor operații:

- Pichetarea;
- Asezarea balotului în groapă;
- Astuparea cu pământ a gropii de plantare;
- Tasarea pământului;
- Executarea farfuriilor sau mușuroaielor, în funcție de perioada plantării;
- Curățarea locului;
- Udarea după plantare

În structura prețului oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialul necesar realizării operației;
- Costurile cu manopera necesară realizării operației;

Unitatea de măsură: „buc”

NOTA 1. Plantarea de material uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută serviciul, nu va fi recepționată ca serviciu, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului.

1. **Transplantarea arborilor cu balot de pământ** - Fraxinus circumferința = 20-28 cm și Tilia sp.(tei) diametru 8 cm, h = 5m.

Operatiunea constă în scoaterea din pământ, transportul la punctul de lucru și replantarea arborilor.

În structura pretului oferit vor fi incluse:

- Costurile cu transportul materialului la punctul de lucru.

Unitatea de măsură: „buc”

**2. Transplantare arbusti cu balot container.** Operatiunea constă în transplantarea arbuștilor cu balot.

Activitatea de plantare a arborilor se face prin respectarea următoarelor operații:

- Pichetarea;
- Asezarea balotului în groapă;
- Astuparea cu pământ a gropii de plantare;
- Tasarea pământului;
- Executarea farfuriilor sau mușuroaielor, în funcție de perioada plantării;
- Curățarea locului;
- Udarea după plantare.

În structura prețului oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialul necesar realizării operației;
- Costurile cu manopera necesară realizării operației;

Unitatea de măsură: „buc”

NOTA: Plantarea de material uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută serviciul, nu va fi receptionată ca serviciu, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului.

### **3. Așternut pământ vegetal**

Operațiunea constă în procurarea, transportul și împrăștierea de pământ vegetal pe suprafața propusă, mărunțirea și nivelarea parțială cu grebla. Pe suprafața astfel obținută se vor executa ulterior operațiuni premergătoare gazonatului.

În structura pretului ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialul necesar realizării operației, inclusiv transportul la punctul de lucru;
- Costurile cu manopera necesară realizării operației;

Unitatea de masura: „, mp”

### **4. Semănatul gazonului**

Operația se execută după cum urmează:

- Manual - prin împrăștierea a jumătate din cantitatea necesară suprafeței pe un sens și cealaltă jumătate decantată se împrăștie perpendicular pe primul sens folosit anterior, după care se face încorporarea semințelor în sol prin greblare manuală.
- Mecanizat - cu ajutorul utilajului special ce execută toate funcțiile.

Pentru o reușită cât mai bună după însămânțare și încorporare se va tăvălugi și se va proceda la prima udare.

În structura pretului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialul necesar realizării operației, inclusiv transportul la punctul de lucru;
- Costurile cu manopera necesară realizării operației;
- Costurile cu mijloacele de lucru/utilajele necesare realizării operației.

Unitatea de masura: „mp”

**5. Săparea gropilor** - Operațiunea constă în trasarea conturului gropii, săpatul și ridicarea pământului la marginea gropii. Se va îndepărta pământul impropriu, iar umplerea gropilor în jurul rădăcinii se va face cu pământ vegetal, proporția luată în calcul fiind de 30%.

Marginile gropilor pentru plantare vor fi vertical iar fundul gropii va fi orizontal. Pe taluzuri, adâncimea săpăturii va fi măsurată din centrul gropii. Materialul excavat nu va fi depozitat pe iarbă sau în șanturi. Materialul în exces scos din gropi va fi împrăștiat în zona din apropiere.

**Săparea gropilor pentru arbori:** gropile pentru arbori vor fi săpate în locul pichetat.

Diametrul și adâncimea gropii vor fi în concordanță cu tabelul următor:

MĂRIMEA PLANTELOR	DIAMETRUL MINIM AL GROPII DE PLANTARE	ADÂNCIMEA GROPII
1.2m ≤ 2.4m (înălțime)	750 mm	Mărimea balotului 50mm
2.4m ≤ 3.6m (înălțime)	900 mm	idem
25mm ≤ 50mm (diametru)	900 mm	idem
50mm ≤ 75mm (diametru)	1.2m	idem
75mm ≤ 100mm (diametru)	1.5m	idem

100mm ≤ 125mm (diametru)	1.8m	idem
125mm sau mai mare (diametru)	Diametrul balotului + 900mm	idem

**Săparea gropilor pentru arbuști :** gropile pentru arbuști vor fi săpate în locul marcat din spațiul pentru plantare. Înainte de săparea gropilor pentru arbuști, vegetația existentă va fi îndepărtată sau tratată cu un ierbicid ne-rezidual. Apoi zona va fi curățată până la o adâncime de 50mm până când se îndepărtează resturile, bulgării, buruienile, pietrele și rădăcinile.

Gropile pentru arbuști vor fi săpate cu un diametru și o adâncime minima de 45cm. Imediat înainte de plantarea răsadurilor, iarba existentă și buruienile crescute în zona de plantare vor fi tăiate la o înălțime maximă de 50mm.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării operației, inclusiv cele privind transportul și evacuarea în afara zonei de lucru;

Unitatea de măsură: „, buc”

#### **6. Pregătirea terenului pentru plantarea arborilor și arbuștilor**

Anterior plantărilor, se execută din timp lucrările generale de ameliorare a solului, drenajele generale, în funcție de calitatea terenului și necesitățile de amenajare.

Săparea gropilor și șanțurilor de plantare este bine să se facă în două etape:

- La sfârșitul verii sau toamna – gropi de desfundare (mai mari decât este necesar pentru plantare);
- Înainte de plantare – gropile de plantare propriu-zise.



## **7. Servicii de întreținere (mentenanță) spații verzi**

7.1. La înființarea plantațiilor, respectarea tehnologiilor de plantare permite un strat bun al vegetației care poate fi însă compromise dacă nu se acordă îngrijirile necesare, începând imediat după plantare. Primul an, iar la plantele mari încă 1-2 ani sunt hotărâtori pentru supraviețuirea arborilor și arbuștilor în amenajările peisagistice, în cazul arborilor foarte mari, perioada de îngrijiri susținute este de 5 ani după transplantare.

7.2. Dacă perturbațiile climatice din ultimii ani restrâng debitul de precipitații normal, atunci udarea se va face de câte ori este nevoie.

7.3. Protejarea de îngheț a plantelor tinere – plantele se mușuroiesc (trandafirii tufe, etc), se apleacă, se fixează și se acoperă cu pământ (trandafirii cu trunchi flexibil) sau se leagă și se învelesc cu diferite materiale de protecție (folie de polietilenă, prelate, rogojini).

7.4. Administrarea îngrășămintelor pe parcursul vieții plantelor lemnoase ornamentale constituie un mijloc de a asigura starea bună de vegetație și, în consecință longevitatea plantațiilor.

7.5. Fertilizarea se impune mai ales când volumul edafic este mic, când solul este sărac în elemente nutritive, când speciile plantate au cerințe mari sub raportul fertilității solului.

7.6. Arborii și arbuștii floriferi și decorativ prin fructi necesită o bună aprovizionare cu fosfor și potasiu în etapa premergătoare înfloririi și fructificării și cu azot în faza de creștere intensă a lăstarilor.

7.7. Trandafirii necesită soluri fertile, având un consum ridicat de elemente nutritive. Se pot administra următoarele cantități la 1 mp.

- 2-3 kg de gunoi de grajd bine descompus;

<p>- 100-200 g gunoi de păsări  - 25 – 30 g superfosfat.  - 10 – 15 g sare potasică  - 15 – 20 g azotat de amoniu.</p> <p>Îngrășămintele organice, superfosfatul și sarea potasică se administrează toamna, azotatul de amoniu, primăvara. Încorporarea îngrășămintelor în sol se face în funcție de adâncimea sistemului radicular.</p> <p>7.8. La arborii și arbuștii tineri, adâncimea de încorporare a îngrășămintelor de toamnă – 25cm, iar a celor de primavara, 10-18 cm. La plantele adulte adancimesa creste pînă la 30cm și poate fi realizată prin administrarea îngrășămintelor în șanțuri concentrice.</p> <p>7.9. Răspândirea îngrășămintelor la suprafața solului și încorporarea foarte superficială determină dezvoltarea rădăcinilor către suprafață, fapt nedorit, acestea devenind mai vulnerabile la secetă și ger.</p>	
<p>CAPITOLUL III.4. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate</p> <p>Serviciile ce fac obiectul prezentului Document descriptiv ce urmează a fi achiziționate în cadrul Contractului sunt următoarele:</p> <p>☐ Refacerea și amenajarea spațiilor verzi și aducerea terenului la starea inițială pe traseul rețelei termice primare pe o suprafață de 200mp;</p> <p>☐ Servicii de transplantare pentru vegetația dendrologică care împiedică efectuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare,după cum urmează:</p> <p>Arbori;</p>	

- 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 15 cm, h 8m, situat în spațiul verde lateral dreapta bloc I2 din str. Argentina nr. 2;
  - 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 20cm, h 6m, situat în aliniamentul stradal - alveolă, față bloc 2 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 25;
  - 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 25 cm, h 10 m, situat în aliniamentul stradal - alveolă față bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;
  - 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 8-10cm, h 1m, situat în aliniamentul stradal - alveolă, față bloc 2 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 25;
  - 4ex. Tilia sp. (tei) diametru 8 cm, h 5 m, situate în spațiul verde față bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;
  - 1ex. Fraxinus sp. (frasin) diametru 8 cm, h 5 m, situat în aliniamentul stradal – alveola scara b bloc 3 din bd. Iancu de Hunedoara nr. 29;
- Arbuști/flori:
- 5ex. trandafiri, situate în spațiul verde bloc I3 din str. Mexic nr. 2 x bd. Iancu de Hunedoara;
  - 40ex. trandafiri, situate în scuarul cu statuie din Piața Lahovary;
  - 10ex. arbuști, situați în scuarul cu statuie din Piața Lahovary;
  - 15mp rabat de iriși.
- Servicii de defrișare cu extragerea rădăcinilor :
- 46 ml gard viu
  - 10 ex. Juniperus sp (ienupăr) cu circumferinta de 1 m si h = 1-1,3m.
- Servicii de mentenanță 4 luni.

<p>Achiziționarea se va face prin Contract de prestări servicii până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.</p>	
<p><b>Capitolul III.5. Garanție</b></p> <p>Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile.</p> <p>Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><b>Capitolul III.6. Prestarea serviciilor</b></p> <p><u>Prestarea serviciilor se face eşalonat pe bază de comandă, conform contractului de prestări servicii, cu termen de prestare de 24-48 ore de la emiterea comenzii.</u></p> <p>Prestarea serviciilor mai sus menționate trebuie să respecte Avizul nr. 381/90565/27.07.2022 emis de Serviciul Avize și Acorduri al Direcției de Mediu - PMB și Protocolul de plantare nr. 12/03.08.2022 încheiat între CMESB și ADP Sector 1, documente ce vor fi puse la dispoziție de CMESB.</p>	
<p><b>Capitolul V. RECEPȚIA SERVICIILOR</b></p> <p>Recepția serviciilor se consideră realizată în momentul semnării procesului verbal de recepție servicii.</p> <p><b>Capitolul VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ</b></p> <p>Plata se va face în termen de 30 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul Beneficiarului.</p>	

<p>Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni de către ambele părți/deviz de lucrări parțiale.</p> <p>Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prezentate și detaliate în modelul de contract pentru procedura în cauză.</p>	
<p><b>Capitolul VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)</b></p> <p>Legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea serviciilor aferente prezentului Document descriptiv sunt menționate în capitolul III.4.1 și vor trebui respectate ca atare.</p> <p>Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (informații disponibile la Ministerul Mediului, cu sediul în București, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, și la adresa de Internet <a href="http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433">http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433</a>), precum și cele referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția socială (informații disponibile la Ministerul Muncii și Justiție Sociale, cu sediul în București, str. Dem.I.Dobrescu nr. 2–4, sectorul 1, cod poștal 010026 și la adresa de Internet <a href="http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie">http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie</a>).</p> <p>Ofertantul/ subcontractantul, după caz, va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate</p>	

de către ofertant/subcontractant, după caz, pe parcursul îndeplinirii contractului. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.	
---	--

Documentele solicitate în propunerea tehnică vor fi prezentate în limba română.

Documentele emise într-o altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată.

**Data completării:** [ZZ.LL.AAAA]

*(nume, prenume și semnătură)*

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economi*

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul  
Autorității contractante

Nr. .... / .....

**Scrisoare de înaintare**

Către: **S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA BUCUREȘTI S.A.**  
**Splaiul Unirii nr.76, mezanin si etajul 1, Sector 4, București**

Ca urmare a Invitației de participare nr. .... / ..... privind aplicarea procedurii pentru atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect .....

Noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de o copie:

- a. oferta;
- b. documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată și ștampila)