Nr. 5016/18.05.2022

ANUNT RECRUTARE

Compania Municipală Energetica Servicii Bucureşti S.A., cu sediul în Bucureşti, Sector 4, Splaiul Unirii nr.76, Corp A, etaj 1, Biroul nr.1, conform Regulamentului de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante, recrutează personal, în vederea ocupării unui post de gestionar din cadrul Serviciului Comercial şi Energetic, pe durată determinată, cu normă întreagă.

Cerinţele postului:

- Studii : medii (diplomă de bacalaureat)
- Experienţă : - minim 1 (un) an în activitatea de gestiune
- **Cerinţe specifice postului:**
  - Cunoştinţe de contabilitate primară
  - Cunoştinţe de legislaţie gestiune stocuri
  - Cunoştinţe de operare PC (MS Office)
- **Abilitati de comunicare:**
  - Abilități de comunicare;
  - Abilități de planificare;
  - Abilități de operare pe calculator;
  - Atenție distributivă și capacitate de concentrare
  - Aptitudinea de a lucra cu documentele;
  - Spirit de echipă, analitic, etc.
  - Cazier judiciar

Descrierea postului*:

- Asigurarea gestiunii fizice a stocului de marfă;
- Introducerea de mărfuri în stoc, în baza documentelor de intrare;
- Întocmirea tuturor documentelor de intrare în gestiune;
- Efectuarea zilnică a autocontrolului, al fişelor de magazie ;
- Participarea la inventarele periodice şi la inventarul anual;
- Operarea zilnică a oricărei mişcari în şi din gestiune, etc.

***Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții şi responsabilităţi specifice postului.**

Candidaţii interesaţi, pot depune la sediul companiei până la data de 20.05.2022, ora 15,00, un Curriculum vitae sau îl pot trimite pe adresa de email: office@cmesb.ro, însoţit de actele doveditoare care atestă studiile absolvite şi experienţa profesională, necesară ocupării postului de gestionar din cadrul Serviciului Comercial şi Energetic.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condiţiile minimale, solicitate în specificaţiile postului.

Numai candidaţii selectaţi vor fi invitaţi la un interviu, a cărui dată va fi stabilită de comun acord cu aceştia.

CV-urile depuse se înaintează, de către Serviciul Resurse Umane Salarizare şi Formare Profesională, Conducerii Departamentului Comercial, în vederea selectării candidatului, necesar pentru ocuparea postului de gestionar din cadrul Serviciului Comercial şi Energetic, pe durată determinată.

Toate CV-urile vor fi analizate cu obiectivitate şi în deplină confidenţialitate de către Conducerea Departamentului Comercial.

Recrutarea şi selecţia de personal se va face pe bază de CV-uri şi interviu, conform Regulamentului de ocupare posturi vacante şi temporar vacante, aprobat la nivel de Companie.

Compania îşi rezervă dreptul de a testa competenţele declarate de către candidaţi.

Informatii la telefon : 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Director General
Cristian ANTON

Întocmit
Serviciul Resurse Umane, Salarizare
şi Formare Profesională
Cristina BĂRĂSCU – sef serviciu