**Nr. /04.05.2021**

Aprobat,

Reprezentant legal

 Cristian Anton

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

# AVÂND CA OBIECT SERVICII DE ORGANIZAREDE EVENIMENTE

# pentru

# organizarea unei mese rotunde

**În cadrul proiectului**

**Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine"**

**ID: 130651**

**Cod CPV**

**55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)**

**79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Achizitor** | **Compania Municipală Energetica Servicii București** |
|  |  |  |  |
|  |  | **Titlul proiectului**  | **Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine"** |
|  |  |  |  |
|  |  | **Cod proiect**  | **130651** |
|  |  | **Contract de finanțare** | **26484/13.11.2020** |
|  |  | **Calitatea achizitorului în cadrul proiectului** | **Partener 3** |

**INFORMAȚII GENERALE**

**I.1. Achizitorul**

**Denumire:** **Compania Municipală Energetica Servicii București**

**Adresa:** Splaiul Unirii nr. 76, corp A, etaj 2, sector 2, București

**Persoana de contact:** Lucian Vișcoțel, coordonator activitate partener 3

**Contact:** telefon: 0740155433; email: office@cmesb.ro

**I.2. Informații privind depunerea ofertei**

**I.2.a. Termenul-limită de depunere a ofertei**: 14.05.2021, ora 16.00 - conform anunțului publicat pe Site-ul proiectului.

Termenul-limită de solicitare a clarificărilor: 12.05.2021, ora 16.00.

Termenul-limita de răspuns la solicitările de clarificări: 13.05.2021, ora 16.00.

Solicitările de clarificări se vor face în scris și se vor transmite prin e-mail, la adresa office@cmesb.ro

Solicitarea de clarificări va menționa:

* Numele ofertantului
* Denumirea proiectului în cadrul căruia este finanțat contractul de achiziție publică: **Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine" ID: 130651**
* Denumirea contractului de achiziție publică: „*Servicii de organizare de evenimente*”

**Notă: Solicitările de clarificări care nu respectă cerințele de mai sus nu vor fi luate în considerare.**

*Toate răspunsurile la clarificările solicitate vor fi postate pe site-ul* [***www.cmesb.ro***](http://www.cmesb.ro)*.*

**I.2.b. Ofertele se vor transmite pe adresa de e-mail** **office@cmesb.ro** **până la data și ora-limită menționate în anunțul publicitar.**

**Ofertanții pot transmite oferta semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.**

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

**Documentația de participare (oferta) va conține, în mod obligatoriu, un opis al documentelor care se depun.**

Ofertanții vor depune toate documentele solicitate prin caietul de sarcini împreună cu formularele atașate prezentei documentații.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

**Limba de redactare a ofertei** este limba română.

**Moneda** în care va fi exprimat prețul contractului este RON.

**Perioada de valabilitate a Ofertei** (Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta): Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de minim 30 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Documentația de atribuire.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul-limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Oferta care va fi desemnată câștigătoare va fi postată de ofertant în SICAP pentru efectuarea achiziției de către Autoritatea contractantă. Aceasta este o etapă și o condiție obligatorie pentru încheierea contractului.

Ofertantul desemnat câștigător va avea obligația de a trimite oferta în original (în plic închis) la sediul autorității contractante, în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitare. **Dacă oferta este transmisă cu semnătură electronică nu mai este obligatorie transmiterea ofertei în plic.**

Pe plic vor fi înscrise următoarele informații:

* Numele ofertantului
* Denumirea proiectului în cadrul căruia este finanțat contractul de achiziție publică: **”Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine" ID: 130651”**
* Denumirea contractului de achiziție publică: „*Servicii de organizare de evenimente*”

**Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/ neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.**

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/ conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

**I.2.c. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestări servicii: Achiziție directă,** desfășurată conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

**II.1. Descriere**

**II.1.a. *Denumirea contractului de achiziție*:** „*Servicii de organizare de evenimente*”

**II.1.b. *Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate*:** În Caietul de Sarcini este prezentată o descriere amănunțita a activităților ce urmează a fi prestate în scopul realizării contractului.

**II.2. Valoarea estimata a contractului de servicii de organizare de evenimente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire serviciu** | **UM** | **Cantitate** | **Preț unitar fără TVA (Lei)** | **Valoare totală fără TVA (Lei)** |
| Servicii de organizare de evenimente pentru un număr de 30 porții | porții | 30 | 15 | 450 |
| Servicii de închiriere sală  | serviciu | 1 | 1250 | 1250 |

**II.3. Locul de prestare a serviciilor**

În sala pusă la dispoziție de ofertant prin închiriere.

**II.4. Durata contractului de achiziție**

Contractul de achiziție se va derula de la data semnării contractului pe o perioadă de maxim 2 luni.

**II.5. Legislația aplicabilă**

* Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
* Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
* Alte acte normative privitoare la achizițiile publice în vigoare la momentul desfășurării procedurii
* Orice alte acte normative în vigoare relative la obiectul Caietului de Sarcini – organizare de evenimente.

**CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE**

Participarea la procedura de atribuire le este permisă tuturor operatorilor economici, indiferent de naționalitate, atât persoane fizice autorizate, cât și persoane juridice.

Toate documentele și formularele solicitate mai jos sunt obligatorii.

**Toate documentele și certificatele menționate în prezenta documentație și în Caietul de sarcini trebuie să fie transmise pe adresa de mail** **office@cmesb.ro** **până la data și ora-limită menționate în anunțul publicitar, în copie certificata “conform cu originalul” și trebuie să fie valabile la data evaluării ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită prin lege nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.**

Toate documentele ce vor fi prezentate de către ofertant trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens și se va completa **Formularul 1**, în copie certificată “conform cu originalul”, împreună cu restul documentației.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

**III.1. Situația personală a ofertantului**

Ofertantul va completa și transmite **Formularul nr 4 - Declarație privind eligibilitatea** (neîncadrarea în prevederile art. 164 - Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

Ofertantul va completa și transmite **Formularul nr. 5 -** **Declarație privind conflictul de interese** (neîncadrarea în prevederile art. 59-60, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Persoanele juridice române vor mai prezenta:

a. **Certificat de atestare fiscală** privind plata contribuțiilor la bugetul general de stat eliberat de Ministerul Finanțelor Publice.

b. **Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de Primărie**.

2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, către bugetul local și către bugetul asigurărilor sociale, eliberate de autorități din țara de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice ce are competente în acest sens.

**Notă**:

* *În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare la zi a acestor eșalonări, în original sau copii legalizate.*

**III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

În situația în care, din documentele solicitate, reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

***Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:***

1. Persoanele juridice române vor prezenta:
* Certificatul de înregistrare (C.U.I.) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie certificată „conform cu originalul”.
* Certificatul constatator, în termen de valabilitate, în copie certificată „conform cu originalul”. Din certificatul constatator trebuie să rezulte domeniul de activitate principal și secundar/e (dacă există) și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile din certificatul constatator să fie reale/valide la data depunerii ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie autorizat conform prevederilor art. 15 din Legea 359/2004, cu modificările și completările ulterioare.
* Operatorul economic organizație nonguvernamentală trebuie să prezinte Hotărâre judecătorească de înființare conform OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările ulterioare, precum și statutul acesteia, din care să reiasă că printre activitățile ce fac obiectul ei de activitate se numără și activitățile conforme prezentei documentații de atribuire; documentele vor fi depuse în copie certificată „conform cu originalul”. Va fi depus orice alt document care dovedește existența entității juridice precum și capacitatea sa de exercitare a activității profesionale necesare și solicitate prin prezenta documentație
1. Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul trebuie sa depună documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele depuse de ofertanți vor fi prezentate în copie certificata “conform cu originalul” și vor fi valabile la data evaluării ofertelor și trebuie să ateste faptul că:

* domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
* nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea prevederilor legale referitoare la insolventa și faliment din tara de origine a ofertantului sau asupra faptului ca că societatea se află în incapacitate de plată;

Documentele emise în alta limba vor fi însoțite de o traducere legalizată în limba română, în original.

**III.3. Capacitatea tehnica și/sau profesionala**

Operatorul economic va prezenta o listă a personalului care va asigura prestarea serviciilor de organizare de evenimente.

**III.4. Condiții de muncă și de protecția muncii**

Ofertantul va completa și transmite **Formularul nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de Securitate și sănătate în muncă**. În acesta se precizează faptul că în elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**Criteriul de atribuire a contractului este Prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte au cel mai mic preț egal se va solicita reofertarea prețului ofertat. Criteriul se va aplica doar ofertelor declarate admisibile după evaluarea criteriilor de calificare, eligibilitate și a propunerii tehnice.**

V. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**

**V.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

**Propunerea tehnica (Formular nr. 2)** trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație de atribuire (inclusiv caietul de sarcini). Propunerea tehnică va include toate documentele solicitate și va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Lipsa propunerii tehnice conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

**Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul “conform caietului de sarcini”, “ne însușim caietul de sarcini” ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.**

**Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.**

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**V.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Lipsa formularului de ofertă (Formularul nr. 3)** reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat pentru îndeplinirea contractului.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Note:

* Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul și tarifele incidente (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la condițiile financiare și comerciale legate de furnizarea produselor prevăzute în cadrul caietului de sarcini.
* Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
* În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

1. **ALTE INFORMATII**

**VI.1. Posibilitatea retragerii sau modificării**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește sa opereze modificări în oferta deja depusa, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Achizitor pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedură

**VI.2 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție**

Ofertantul va completa și transmite **Formularul nr. 7 – Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire.**

Clauzele contractuale obligatorii sunt detaliate sub această denumire în modelul anexat la secțiunea Contract de servicii.

**Notă: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.**

Întocmit

Coordonator activitate partener 3

Lucian Vișcoțel

Aprobat,

Reprezentant legal

 Anton Cristian

**CAIET DE SARCINI**

1. **CONTEXT**

**Compania Municipală Energetica Servicii București**, cu sediul în Splaiul Unirii nr. 76, corp A, etaj 2, sector 2, București, CUI 41268559, telefon 0740155433, poștă electronică: office@cmesb.ro, implementează în perioada 13 noiembrie 2020 - 12 noiembrie 2022 proiectul **Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine", cod proiect 130651**.

**Obiectivul general** al proiectului-creșterea gradului de angajabilitate a elevilor din Liceul Tehnologic Marin Grigore Năstase din Tărtășești si din Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea prin participarea unui număr de 185 elevi din următoarele domeniile: mecanica, estetica si igiena corpului omenesc, industrie alimentara, servicii, protecția mediului la programe de învățare la locul de munca cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.

Proiectul – atât prin atingerea obiectivelor specifice, cât și prin atingerea obiectivului general va genera efecte pozitive pe termen lung pentru cei 185 de elevi prin crearea unui sistem de comunicare și relaționare eficient între aceștia și viitorii potențiali angajatori. Astfel, prin

 Activitățile propuse prin proiect urmăresc o abordare integrată care facilitează inserția pe piața muncii a elevilor din grupul țintă, cu următoarele beneficii: crearea și consolidarea unei rețele de parteneriat între liceele tehnologice și potențialii angajatori pentru asigurarea stagiilor de practică, identificarea cerințelor angajatorilor din punct de vedere al competențelor din partea viitorilor angajați, facilitarea accesului elevilor la oportunitățile de angajare în rândul întreprinderilor de profil.

Pentru a asigura stagii de practică de cea mai bună calitate, cu impact pozitiv pentru dezvoltarea competențelor elevilor, prin proiect se prevede încheierea unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Pentru realizarea unor parteneriate de practică se vor organiza și derula două mese rotunde la care vor participa unitățile de învățământ din regiune si reprezentanți ai sectorului privat. Scopul acestor mese rotunde va fi acela de creare a unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local.

Proiectul **Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine"**, cod proiect 130651 este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, în baza contractului 26484 / 13.11.2020.

1. **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul acordului-cadru îl constituie prestarea **serviciilor de organizare de evenimente**, pentru persoanele beneficiare din cadrul grupului-țintă selectat în cadrul proiectului **Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine", cod proiect 130651**.

Prestarea serviciilor de organizare de evenimente se face în condițiile respectării întocmai a normelor sanitare/sanitar-veterinare în vigoare.

1. **CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**III.1. Descrierea serviciului de organizare de evenimente**

În cadrul proiectului se va organiza o masă rotundă în județul Călărași. La masa rotunda vor participa 30 de persoane. Pentru a putea respecta regulile de distanțare socială impuse în situația de alertă din cauza COVID-19, evenimentul va fi organizat în aer liber.

Pentru organizarea mesei rotunde vor fi asigurate două servicii: închiriere de sală pentru jumătate de zi și catering pentru 30 de persoane. Spațiul închiriat va fi în județul Călărași, în proximitatea orașului Fundulea. Spațiul închiriat va trebui să fie pe terasă, și să ofere condiții pentru prevenirea răspândirii COVID 19, așa cum este prevăzut în Adresa 146784/04.12.2020, emisă de către Centrul Național de Coordonare și Conducerea Intervenției și transmisă Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București. Astfel, se vor asigura minim 4 m2pentru fiecare participant și respectarea regulilor sanitare de protecție.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumire** | **Specificații**  | **Preț unitar****(lei)** |
| 1. | Închiriere sală  | Minim 120 m2 | 1250  |
| 2. | Servicii catering | 30 persoane | 15  |

**III.2. Prepararea hranei**

**Pregătirea gustărilor ce fac obiectul serviciilor de catering** se va face în locația proprie a ofertantului, în conformitatea cu legea în vigoare.

***Cerințe specifice privind igiena personală***

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat, în conformitate cu legislația specifică în vigoare necesare pentru prevenirea răspândirii COVID 19.

1. **CONSIDERAȚII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE**

**Ofertanții participanți la procedura vor elabora Propunerea tehnica în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, cu respectarea în totalitate a cerințelor minime solicitate, luând în considerare faptul ca acesta se va constitui anexa la contractul pentru serviciile de organizare de evenimente.**

**În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta minim 2 meniuri din care un meniu pentru vegetarieni**

Va completa o Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

1. **CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va elabora propunerea financiara în conformitate cu Formularul Nr.3 din prezenta documentație.

**Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat pentru îndeplinirea contractului.**

**Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).**

**Note:**

* **Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul și tarifele incidente (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la condițiile financiare și comerciale legate de furnizarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini.**
* **Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant.**
* **În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.**
* **Prețul contractului de servicii rămâne ferm pe toata perioada derulării acestuia.**
1. **DURATA CONTRACTULUI: 2 luni de la data semnării.**
2. **PREȚUL CONTRACTULUI**

Prețul unitar/porție se va menține ferm în lei pe toata perioada de derulare contractului.

**Facturarea serviciilor prestate se va face la finalizarea și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.**

**Modalități de plată:**

* **Facturarea serviciilor prestate se va face în termen de 45 de zile de la recepția serviciilor.**
1. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică va fi: **„PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”** al ofertelor ce îndeplinesc în totalitate cerințele caietului de sarcini.

**În cazul în care două sau mai multe oferte au cel mai mic preț egal se va solicita reofertarea prețului ofertat. Criteriul se va aplica doar ofertelor declarate admisibile după evaluarea criteriilor de calificare, eligibilitate și a propunerii tehnice.**

1. **CONDIȚII DE REZILIERE A CONTRACTULUI**

Pierderea de către Prestator a autorizațiilor sanitar-veterinare, atât pentru punctul de lucru atrage după sine rezilierea contractului de plin drept.

Contractul se reziliază de drept în situația îndeplinirii cel puțin a uneia din următoarele condiții:

* întreruperea finanțării acordate Beneficiarului
* imposibilitatea de plata datorata întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.

În situația în care Achizitorul intra temporar în imposibilitatea de a efectua plăti și de a-și onora în continuare obligațiile contractuale, acesta va notifica Prestatorul serviciilor asupra acestui lucru. Contractul de prestări servicii se va suspenda pentru intervalul de timp în care Achizitorul se afla în imposibilitate de plăti.

Întocmit

Coordonator activitate partener 3

Lucian Viscotel

#### MODEL CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. ……………. din data …………………….

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. [98/2016](http://idrept.ro/00178257.htm) privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

Părțile

A **Compania Municipală Energetica Servicii București**, cu sediul în Splaiul Unirii nr. 76, corp A, etaj 2, sector 2, București, CUI 41268559, telefon 0740155433, poștă electronică: office@cmesb.ro, reprezentată de Anton Cristian – Director general, în calitate de BENEFICIAR, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC ..................................SRL cu sediul în......................................, telefon ..............................., număr de înmatriculare ........................., cod fiscal ........................, cont bancar ......................................... deschis la Trezoreria ..........., reprezentată prin.............................- având funcția de administrator în calitate de prestator, pe de altă parte.

*2. Definiții*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

* + - 1. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
			2. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
			3. *prețul contractului* - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
			4. *servicii -* activități a căror prestare fac obiectul contractului;
			5. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
			6. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul pârților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

*g. zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Beneficiar și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul “zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranță manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

*4. Obiectul principal al contractului*

4.1 - Prestatorul se obligă să organizeze și să găzduiască o masă rotundă pentru 30 de persoane, inclusiv asigurarea de servicii de catering pentru 30 de persoane în cadrul proiectului ” **Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine" ID: 130651”** în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. *Prețul contractului*

5.1 - Prețul maxim convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de …………………….. la care se adaugă TVA (dacă este cazul);

5.2. Prețul unitar menționat în oferta financiara este ferm pe toata durata Contractului și nu va putea fi modificat.

5.3. Prin excepție de la prevederile pct. 5.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile ofertate.

6. *Durata contractului*

6.1 Prezentul Contract intra în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil 2 luni de la data semnării.

6.2 Modificarea duratei de valabilitate a contractului poate fi realizata de către părți prin încheierea unul Act Adițional.

7. *Documentele contractului*

7.1 - Documentele contractului sunt:

 - propunerea financiara

- propunerea tehnică

 - caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)

8. *Obligațiile principale ale prestatorului*

8.1. Prestatorul se obligă să organizeze și să găzduiască un eveniment pentru 30 de persoane respectând toate prevederile legale în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să organizeze evenimentul în spațiu deschis, pe terasă acoperită cu respectarea regulilor de protecție COVID 19.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering pentru 30 de persoane la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.4. Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat.

8.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

1. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
2. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor închiriere de sală și de catering. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.7. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

 (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.8. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. *Obligațiile principale ale achizitorului*

9.1. Data și locul de prestare a serviciilor de organizare de evenimente vor fi stabilite de comun acord între părți, după semnarea prezentului contract.

9.2 Facturarea serviciilor prestate se va face la maximul 15 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Plata se va efectua prin Ordin de plată în contul prestatorului, în termen maxim 45 de zile, pe baza următoarelor documente:

1. factura fiscală (în original);

10. *Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

10.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.3. Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.

*11. Recepție și verificări*

11.1Receptia se va efectua la finalul evenimentului de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.

11.2 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

*12. Încetarea Contractului*

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Exceptând situațiile prevăzute la art. 12.2, rezilierea va fi notificată în scris părții contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

12.2 Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

a) Prestatorulnu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Beneficiar;

b) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea prezentului contract;

c) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acestuia din urmă i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator.În acest caz, Prestatorulare dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.3 Prevederile prezentului contract în materia executării obligațiilor și rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil și Noului Cod de Procedură Civilă în materia rezilierii.

12.4 Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă:

a) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

b) Prestatorulse află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;

c) Prestatorulcesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul Beneficiarului;

d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract.

12.5. Beneficiarul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment;

12.6. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public, inclusiv în situațiile prevăzute de art. 222 și 223 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. În acest caz, Prestatorulare dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.7. Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator*,* fără a renunța la celelalte mijloace la care este îndreptățit în baza contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

12.8. Prezentul contract încetează de plin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) la îndeplinirea obiectului prezentului contract;

c) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

d) prin denunțare unilaterală;

e) în caz de forță majoră;

f) din orice alte cauze prevăzute de lege.

12.9 Pierderea de către Prestator a autorizațiilor sanitar-veterinare atrage după sine rezilierea contractului de plin drept.

Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

13. Cesiunea/Novația

13.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

13.2 Autoritatea contractantă poate, în condițiile art. 1609 și următoarele din Codul Civil din 17 iulie 2009 (republicat), să noveze prezentul contact.

13.3 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

13.4. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

13.5. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

13.6. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

13.7. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

13.8. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016:

1. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
2. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
3. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

13.9. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

13.10. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

*14. Forța majoră*

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

*15. Soluționarea litigiilor*

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

*16. Limba care guvernează contractul*

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

*17. Comunicări*

* 1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau

expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

17. 2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a

primirii comunicării.

17.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice

această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

* 1. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

|  |  |
| --- | --- |
| PentruAutoritatea contractantă: COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI | PentruContractant:  |
| Splaiul Unirii nr. 76, corp A, etaj 1, sector 2, București | Adresă:  |
| Telefon: 0740155433 | Telefon/Fax:  |
| E-mail: office@cmesb.ro  | E-mail:  |
| Persoana de contact: Lucian VIșcoțel | Persoana de contact:  |
|  |  |

* 1. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.
	2. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct.
	3. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
1. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
2. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
3. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
	1. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare

stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

* 1. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau

alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

* 1. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă

celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

18. Caracterul confidențial al contractului

18.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a- și îndeplini obligațiile contractuale.

18.2. În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

18.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

*19. Legea aplicabilă contractului*

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

20. Dispoziții finale

20.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

20.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

20.3. Fuziunea, divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

Părțile au înțeles să încheie azi ..........................prezentul contract în ................... exemplare.

 Achizitor, Prestator,

Compania Municipală Energetica

Servicii București

Director general,

Anton Cristian

**FORMULARE**

**FORMULARUL nr. 1**

OPERATORUL ECONOMIC: ……………………………………………………………

**Împuternicire**

Subscrisa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CIF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, împuternicim prin prezenta pe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura organizată de COMPANIA MUNICPALĂ ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de servicii de organizare de evenimente în cadrul proiectului ”**Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine" ID: 130651”.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

5. Să semneze contractul.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

|  |  |
| --- | --- |
| *Data completării: [ZZ.LL.AAAA]* | **Denumirea mandantului** |
|  | S.C. ...................................... |
|  | reprezentată legal prin |
|  | .......................................*(Nume, prenume)* |
|  | .......................................(funcție) |
|  | .......................................*(semnătura autorizată și ștampila)* |
|  | **Mandatar** |
|  | .......................................*(Nume, prenume)* |
|  | .......................................*(semnătură)* |

**Notă:** *Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite - buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

**FORMULARUL nr. 2**

OPERATORUL ECONOMIC: ……………………………………………………………

OFERTA TEHNICĂ

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificații tehnice minime solicitate** | **Specificații tehnice ofertate****(ofertanții vor completa toate** **secțiunile,** **unde este cazul)** |
| ***1*** | ***2*** |
| **ÎNCHIRIERE SPAȚIU**  |  |
| **Specificații minimale** * Să fie în spațiu deschis, pe terasă acoperită
* Să asigure o suprafață de minim 4 m2 pentru fiecare participant,
* Să aibă o formă care să permită organizarea unei mese rotunde
* Să poată condițiile sanitare minime pentru evitarea infestării cu COVID 19
 |  |
| **Catering**  |  |
| **Specificații minime** * O cafea pentru fiecare participant
* Apă minerală sau plată,
* O gustare dulce sau sărată
 |  |

***Data completării:*** *[ZZ.LL.AAAA]*

...............................................................................,

*(nume, prenume și semnătură)*

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ...................................................... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Oferta tehnică va fi întocmită de către ofertanți cu respectarea condițiilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

**FORMULARUL nr. 3**

OPERATORUL ECONOMIC: ……………………………………………………………

**OFERTA FINANCIARĂ**

Către*: …………………………………………..*

1. Examinând anunțul de publicitate nr. ......./......... și Caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ........................................................... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *Servicii de organizare de evenimente în cadrul proiectului* ”**Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine" ID: 130651”**,pentru suma de.................................................... *(suma în cifre și litere)* lei (cost cu TVA), respectiv *........................................... (suma în cifre și litere) (cost fără TVA)*, la care se adaugă TVA ............................... *(suma în cifre și litere)* lei, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **UM** | **Cantitate** | **Preț unitar (lei, fără TVA)** | **Valoare****(lei, fără TVA)** |
| 1 | Închiriere sală în cadrul proiectului ”**Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine" ID: 130651”** | Buc. | 1 |  |  |
| 2 | Servicii de catering în cadrul proiectului ” **Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine" ID: 130651”**  | Porții  | 30 |  |  |
| **Total (lei, fără TVA)** |  |
| **TVA** |  |
| **Total (lei, cu TVA)** |  |

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ofertate în termenul prezentat în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) de zile, până la data de ............................... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

*Data completării: [ZZ.LL.AAAA]*

...............................................................................,

*(nume, prenume și semnătură)*

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ...................................................... *(denumirea/numele operatorului economic)*

**FORMULARUL nr. 4**

OPERATORUL ECONOMIC: ……………………………………………………………

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

**(privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul……………………………………………………………………………………………………………….., reprezentant / împuternicit al ……………………………………………………………………………………………..,  *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

**S**ubsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

 Data completării ......................

Data completării:

Ofertant,

(*numele, semnătura autorizată și ștampilă*)

**FORMULARUL nr. 5**

OPERATORUL ECONOMIC: ……………………………………………………………

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

**(neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60**

**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)**

**Denumire procedura de atribuire: ...........................................................…** (*se va completa cu denumirea procedurii de atribuire în cauza)*

Subsemnatul (*nume/prenume*) .................., domiciliat (a) în .................... (*adresa de domiciliu*), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria ...... , nr. ..........., eliberat de ................... , la data de .................. , CNP .................. , în calitate de reprezentant legal al .................... , *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),* având calitatea de Ofertant unic/Ofertant asociat/Subcontractant/Terț Susținător (după caz) la procedura de .............................. pentru atribuirea contractului de achiziție publică, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 alin. (1), lit. d) și lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

**- ...............................................** *(denumire operator economic)*NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane caresunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, indicate în Fișa de date a achiziției – Secțiunea III.2.1.a);

**- ...............................................** *(denumire operator economic)*NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru *executarea contractului* persoane caresunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, indicate în Fișa de date a achiziției – Secțiunea III.2.1.a).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

* Anton Cristian – Reprezentant legal
* Lucian Vișcoțel - Coordonator activitate partener 3
* Cosmin Mușat – Expert achiziții.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.»**

*Data: [ZZ.LL.AAAA]*

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULARUL nr. 6**

OPERATORUL ECONOMIC: ……………………………………………………………

**DECLARATIE**

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume și prenume*)................................................., domiciliat(ă) în …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de ...................., la data de …………, CNP ………………..............................…., în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic ……………………………… (*denumire*), cu sediul în …………………………….. (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ....., CIF nr. ..........., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să realizez activitățile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

*Data: …………………………………….[ZZ.LL.AAAA]*

...............................................................................,

*(nume, prenume și semnătura),*

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ...................................................... *(denumirea/numele operatorului economic)*

**FORMULARUL nr. 7**

OPERATORUL ECONOMIC: ……………………………………………………………

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII**

**de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor / modificărilor / completărilor la documentația de atribuire**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*) …………………………………….., domiciliat(ă) în …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de...................., la data de …………, CNP ……………………………..……., **în calitate de** *reprezentant/ împuternicit* **al Ofertantului** ……………………………… (***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***) la procedura simplificată pentru încheierea contractului având ca obiect **„servicii de organizare de evenimente”,** organizată de Compania Municipală Energetica Servicii în cadrul proiectului ”**Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajații de mâine" ID: 130651”**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

* Înțelegem că toate clauzele contractuale sunt obligatorii și suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul din prezenta documentație de atribuire,
* Totodată, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările/ Completările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) și le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și ștampilate) pe fiecare pagină.

 De asemenea, vă comunicăm că avem următoarele amendamente la clauzele contractuale sus menționate (vor fi menționate amendamentele propuse sau, după caz, mențiunea NU ESTE CAZUL):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Data completării:*** *[ZZ.LL.AAAA]*

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea; și denumirea reprezentantului împuternicit)

…………………………………………(*semnătura și ștampila*)