

INFORMAȚII PERSONALE **Marius Valutanu**

Prezentare generala	<p>Peste 20 de ani de experiență în domeniul juridic (telecomunicații, guvernanta corporatista si proprietati imobiliare);</p> <p>2014 - prezent: Consilier juridic in cadrul Telekom Romania Communications SA („Telekom Romania”);</p> <p>2000 – 2014: Consilier juridic in cadrul Romtelecom S.A.;</p> <p>2007 - prezent: reprezentant in relatia cu autoritatile in cadrul Fundatiei Telekom Romania si implicarea activa in dezvoltarea acesteia (inclusiv ca voluntar);</p> <p>2008 - prezent: asigurarea suportului juridic ca reprezentant al asociatului unic (Telekom Romania) in NextGen Communications SRL („NextGen”);</p>
Valori Directoare	<p>Profesionalism Integritate Teamwork</p> <p>Orientat catre rezultate Eficienta Coordonare</p>

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

2014 - prezent	<p>Consilier juridic Telekom Romania Communications SA, parte a Grupului de companii Telekom Romania, membra a Grupului Deutsche Telekom www.telekom.ro</p> <ul style="list-style-type: none">• Asistenta juridica privind guvernanta corporatista (ex. secretariatul Consiliului de Administratie);• Asistenta juridica cu privire la participatia Telekom Romania in alte societati (NextGen);• Asistenta juridica in calitate de Membru in Comitetul de Sanatate si Securitate in Munca;• Asistenta juridica privind activitatile de logistica, mediu si pentru valorificarea deseurilor;• Asistenta juridica in domeniul proprietatilor imobiliare (vanzare, respectiv vanzare si inchiriere a portofoliului imobiliar Telekom Romania (peste 1300 de proprietati) - redactarea documentelor de licitatie, suport pe tot parcursul procesului de licitatie, redactarea contractelor de vanzare si a contractelor de inchiriere;• Asistenta juridica pentru diverse subiecte imobiliare (contracte de închiriere, asistenta pentru functii comerciale legate de activele imobiliare Telekom Romania);• Asistenta juridica pentru solutionarea problemelor de patrimoniu pentru portofoliul imobiliar al Telekom Romania;
----------------	--

- 2008 - prezent NextGen Communications SRL- reprezentare asociat unic
NextGen este o companie infiintata in anul 2008, pe baza modelului retelei de cartier, o companie de cablu detinuta 100% de Telekom.
- Rol:
- Asistenta juridica pentru aria de guvernanta corporatista pentru asociatul unic, pentru alinierea modelului de operare al NextGen cu modelul de afaceri al asociatului unic;
 - Suport in standardizarea contractelor, a alinierii acestora cu modelele si principiile asociatului unic;
 - Suport pentru implementarea Politicilor Grupului OTE/DT;
 - Asistenta juridica pentru aspecte legate de activitati comerciale congruente cu cele ale asociatului unic: conținut TV (asigurarea alinierii la strategia de conținut Telekom), contractul cu abonatul;
 - Suport in relatia cu autoritatile (ex. ANCOM);
- 2007 – prezent Fundatia Telekom Romania – reprezentant/voluntar
Fundatia Telekom Romania este o organizatie non-profit, care sustine diverse categorii de persoane aflate in situatii speciale, dezvolta proiecte pentru tineri, se implica in parteneriate pe diverse domenii cu ONG-uri, institutii de stat si alte organizatii in domenii sociale, mediul inconjurator, sanatate, digitalizare, educatie;
- Rol:
- Reprezentant in relatia cu autoritatile;
 - Suport si participant ca voluntar in diverse programe derulate de fundatie, printre care:
 - Amenajare zona de recreere Gradina Botanica cu banci solare cu wifi si chargere;
 - Cursuri programare „Coder Dojo” pentru 450 de copii;
 - Campanii de colectare 2%;
 - Implicare in programe cu finantare europeana (ca suport sau ca parte in proiect);

Februarie 2000 – Romtelecom S.A. – consilier juridic
Septembrie 2014

Roluri avute în următoarele arii de activitate:

Comercial

- Acordarea asistenței juridice conducerii în legătură cu orice document sau activitate care are incidență asupra statutului și activității societății și al persoanelor din conducerea acesteia, precum și furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea respectării dispozițiilor legale prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată;
- Redactarea documentelor necesare organizării ședințelor Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor și a propunerilor de discuție/aprobare ce intră în competența acestor organe;
- Analiza propunerilor și/sau a hotărârilor conducerii societății referitoare la participarea ca acționar în cadrul altor societăți, la participarea sau nu la majorarea capitalului social al acestora sau cu privire la vânzarea acțiunilor deținute în cadrul altor companii și exprimarea punctelor de vedere legale referitoare la aceste probleme;
- Coordonarea activității de reprezentare a societății în relațiile cu Oficiul Registrului Comerțului, cu Consiliile Locale și cu autoritățile publice locale cu care interferează societatea în domeniul imobiliar și al informațiilor clasificate;
- Conceperea și redactarea acordurilor, procedurilor, instrucțiunilor, regulamentelor și a oricărui alte documente care produc efecte juridice și/sau care se aplică în activitatea companiei;

Telecomunicații

- Negocierea, elaborarea și redactarea contractelor de vânzări de servicii de telecomunicații și acordarea consultanței în domeniul telecomunicațiilor pentru conformarea cu reglementările emise de autoritatea de reglementare în domeniu și/sau cu prevederile legale;
- Analiza documentelor și deciziilor emise de conducerea societății în domeniile financiar, imobiliar și de telecomunicații și exprimarea opiniilor juridice cu privire la implementarea acestora în cadrul societății sau de către societate, inclusiv cu privire la stabilirea drepturilor și obligațiilor societății în ceea ce privește dreptul de acces al societății ca furnizor de rețele și servicii de comunicații pe proprietatea altor persoane fizice și juridice;
- Solutionarea reclamațiilor referitoare la dreptul companiei în calitate de furnizor de servicii de comunicații electronice de traversare a proprietății terților și de instalare a echipamentelor de telecomunicații pe terenurile acestora;

Imobiliare

- Acordarea asistenței juridice în domeniul proprietăților imobiliare;
- Negocierea, elaborarea și redactarea contractelor de vânzare-cumpărare, schimb, închiriere, comodat și a oricărui acte care vizează reglementarea situației juridice a imobilelor deținute în proprietate de S.C. Romtelecom S.A. ori a celor deținute de terți și necesare activității societății;
- Legalizarea și autentificarea documentelor deținute sau emise de societate;

Mediu

- Acordarea asistenței juridice în legătură cu gestionarea deșeurilor și plata taxelor de mediu, inclusiv cu privire la deșeurile electrice și electronice și la perfectarea convențiilor cu organismele colective de gestiune.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2019 Antreprenor in Economie Sociala, cod COR 112032
Fundatia Telekom Romania

- perfectionare;

Studii Master

2008 - 2009 Diploma in Management
The Open University Marea Britanie (CODECS)

2003 - 2004 „The Profesional Certificate in Management”
The Open University Marea Britanie (CODECS)

Studii Postuniversitare

2002 - 2003 Curs postuniversitar de perfectionare in specializarea „Managementul afacerilor”, organizat de Academia de Studii Economice, Facultatea de Comert Bucuresti – diploma obtinuta in 2003;

2000 - 2001 Curs postuniversitar de perfectionare in specializarea „Drept civil si comercial”, organizat de Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza”, Bucuresti – diploma obtinuta in 2001;

1992 – 1997 Absolvent al Facultatii de Drept a Institutului de Drept si relatii Internationale „Nicolae Titulescu” din Bucuresti cu diploma de licenta eliberata de Universitatea Bucuresti in anul 2001;

Alte specializari

2008 Drafting International Commercial Agreements In English, curs organizat la Londra de Falconbury Ltd – Anglia.

2005 Writing & Drafting, curs organizat in Romania de Norton Rose Group din Marea Britanie.

2001 Fraude In telecomunicatii
Curs organizat de Romtelecom/AGIR cu sprijinul Ministerului de Interne

2000 Curs „Perfectionare in domeniul juridic”, organizat de Romtelecom/AGIR/Academia de Politie „A.I. Cuza”

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Romana

Alte limbi străine cunoscute

Engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	C1	B1	B1	B1

Competențe si abilitati sociale

- Bune abilitati de comunicare dobandite in urma experientei in domeniul juridic;
- Excelente abilitati in negociere;
- Excelente abilitati de coordonare si lucru in echipa;
- Evaluare si formare la locul de munca;
- Spirit de echipa;
- Abilitati organizatorice: delegare si trasare de obiective clare;

Competențe si aptitudini de utilizare a calculatorului

- Cunostinte solide in domeniul Tehnologiei Informatiei;
- Utilizare avansata a aplicatiilor Microsoft Office;

Permis de conducere

- B

